

Conditions d'utilisation et de service de la plateforme « Le Grenier Ludique »

Version du 27 janvier 2020

Préambule

Les présentes conditions d'utilisation et de service (ci-après, « CGUS ») régissent l'utilisation et le fonctionnement de la plateforme de services « Le Grenier Ludique » (ci-après, « Le Grenier Ludique », l'« Application » ou la « Plateforme») par ses utilisateurs (ci-après, « Utilisateurs »). Leur lecture est requise préalablement à l'utilisation de la plateforme et lors de votre inscription en tant que Membre.

Le Grenier Ludique a été créée et est opérée par Marine SANCHEZ, enregistrée au RCS de Paris sous le numéro 850 126 384, et domiciliée au 47 rue des francs bourgeois, 75004 Paris.

1. Définitions

Les termes définis ci-dessous devront avoir les significations suivantes :

- *Utilisateur* : toute personne physique ou morale qui accède à l'application, qu'elle soit Membre ou non.
- *Membre* : toute personne physique ou morale qui s'est inscrite sur l'application afin d'en utiliser les services.
- *Compte* : désigne le compte qui doit être créé pour pouvoir devenir Membre et accéder aux services proposés par la plateforme.
- *Propriétaire* : tout Membre qui met à disposition un Jeu déterminé selon les modalités requises par la plateforme.
- *Locataire* : tout Membre qui prend en location (ou achète) un Jeu sur la plateforme.
- *Jeu* : tout objet pouvant être loué (ou vendu) sur l'application, c'est-à-dire tout objet ayant un caractère ludique que ce soit un jeu de société, un livre, un jouet ou tout autre objet pouvant y être associé.
- *Caution* : montant bloqué sur la carte bancaire du Locataire par empreinte bancaire, défini par le Propriétaire du Jeu dans son Annonce et servant à couvrir les éventuels dommages qui pourraient être causés à son Jeu au cours d'une location. Cette

empreinte est maintenue au minimum jusqu'à la récupération par le Propriétaire de son Jeu.

- *Commission* : désigne le montant du prix de la location qui est due à la plateforme en contrepartie des services de mise en relation offerts aux membres, des frais de paiement et de gestion. La commission est indiquée au Propriétaire avant qu'il n'accepte une demande de location, et sera déduit du montant qu'il percevra à la fin de la location.
- *Profil Public* : l'espace d'informations sur un Membre qui contient toutes les données accessibles aux Membres de l'application, notamment ses évaluations, sa description et ses Jeux à louer.
- *Annonce* : description et proposition d'un Jeu à la location (ou vente) par son propriétaire

2. Description et Fonctionnement de la plateforme

Le Grenier Ludique est une plateforme de mise en relation entre particuliers. Celle-ci est réservée aux Membres et permet aux Propriétaires de louer (ou vendre) leurs Jeux et aux autres Membres de leur emprunter (ou acheter) ces derniers.

La plateforme a aussi pour vocation de permettre à ses Membres de découvrir de nouveaux Jeux, de les évaluer et de créer une communauté autour du Jeu.

2.1 Accès et Inscription

Nos services sont réservés aux personnes physiques et morales juridiquement capables de souscrire à des contrats de location. La personne physique qui ne dispose pas de la pleine capacité juridique ne peut accéder à la Plateforme et aux Services que par l'intermédiaire de son représentant légal. Pendant son inscription, l'Utilisateur devra prendre connaissance des CGUS ici présentes et les accepter.

L'inscription s'effectue directement sur l'application, via un smartphone ayant préalablement téléchargé Le Grenier Ludique. Afin de créer un Compte, l'Utilisateur devra saisir son adresse e-mail, choisir un mot de passe et le cas échéant, renseigner les autres informations qui lui sont demandées.

L'inscription peut aussi être effectuée via Google Sign-In ou Facebook Connect en autorisant l'accès à certaines informations du compte Google ou Facebook de l'Utilisateur. Ces informations peuvent notamment contenir l'e-mail, prénom, nom, date de naissance et photo de profil de l'Utilisateur.

Dans le cas où le Membre demande un virement sur son compte bancaire de l'argent gagné suite aux locations/ventes de ses jeux sur la plateforme, il devra fournir un justificatif d'identité valide (carte d'identité, passeport ou permis de conduire) en accord avec la réglementation. Ce justificatif d'identité sera directement envoyé à Mangopay, qui le supprimera après avoir vérifié

l'identité du Membre. Le Grenier Ludique ne voit ni ne récupère aucune de ces données d'identités.

2.2 Mot de passe / Sécurité

Le mot de passe du Membre pour accéder à son Compte est strictement personnel et confidentiel, il doit être suffisamment sécurisé et répondre aux exigences de sécurité imposées.

Le Membre doit tenir son mot de passe secret et s'engage à ne pas le partager à quiconque. Le Membre est seul responsable de la conservation du caractère confidentiel de son mot de passe et de l'ensemble des opérations effectuées depuis son Compte. Le Grenier Ludique ne pourra être tenu responsable de l'utilisation frauduleuse des identifiants de connexion d'un utilisateur par un tiers.

Le Membre peut choisir de modifier son mot de passe à tout moment depuis son Compte ou de le renouveler en cas d'oubli en suivant les consignes qui lui sont fournies. En cas de vol, de détournement ou d'utilisation frauduleuse de son Compte, de ses identifiants de connexion ou de son smartphone, le Membre peut bloquer l'usage de son Compte en envoyant un e-mail à support@legrenierludique.fr. Si l'une des situations décrites précédemment survient, la plateforme ne saurait être tenue pour responsable, en l'absence de signalement par le Membre, des conséquences dommageables de l'utilisation de son mot de passe ou de son Compte par une personne non autorisée.

2.3 Publication d'une Annonce

Pour mettre à disposition son Jeu, un Membre doit déposer une Annonce sur la plateforme. La publication d'une Annonce se fait de la façon suivante :

- Le Propriétaire doit renseigner le nom de son Jeu, ou scanner son code-barre grâce à l'appareil-photo de son smartphone.
- Le Propriétaire doit indiquer à l'application si son Jeu est disponible à la location et/ou à la vente.
- Le Propriétaire doit ensuite fournir les renseignements nécessaires à la publication de son Annonce :
 - Pour une location, les champs « Nom du Jeu », « Nombre de joueurs », « Durée », « Age », « Prix de location du premier jour » et « Prix de location à la semaine » sont obligatoires tandis que les champs « Description », « Images », « Éditeur », « Catégorie », « Caution » et « Code-barres » sont facultatifs. Le Propriétaire comprend que s'il ne fixe pas un montant de Caution, il ne pourra pas être indemnisé en cas de vol, dommage, perte, altérations ou dysfonctionnement causés à son Jeu au cours de la location. Il se peut que certains des champs précédemment cités soient préremplis.

- o Pour une vente, le champ « Caution » est remplacé par un champ « Prix de vente » et le reste des champs est identique à ceux de la location.
- o Dans le cas où le Jeu est disponible à la vente et à la location, le champ « Caution » est remplacé par un champ « Caution / Prix de vente » et le reste des champs est identique à ceux de la location.

Seuls les Jeux complets peuvent être loués (ou vendus) sur le Grenier Ludique. Dans le cas où le Jeu serait incomplet mais que cela n'entrave pas ni ne gêne son utilisation telle que décrite dans les règles du Jeu, le Propriétaire peut le louer (ou vendre) mais doit le spécifier clairement dans la description de son Annonce.

En tant que Propriétaire, vous reconnaissez être responsable de toute Annonce que vous publiez. En conséquence, vous déclarez et garantissez que toute Annonce que vous publiez ne viole aucun accord que vous auriez passé avec des tiers, que son contenu n'est pas illicite et est conforme à toutes les lois applicables et ne viole pas les droits des tiers.

Le Grenier Ludique se réserve le droit, à tout moment et sans préavis, de modérer et de supprimer toute Annonce qu'elle considère, à sa seule discrétion, comme contraire aux présentes CGUS ou comme préjudiciables pour la plateforme, ses Membres ou pour des tiers.

2.4 Consultation des Annonces

Par défaut, les Annonces proches de l'Utilisateur sont affichées sous forme de liste ou sur une carte, centrée sur la localisation du Membre. Diverses options de tri et de recherche sont possibles afin que le Membre trouve le Jeu qu'il recherche. En cliquant sur une Annonce, il peut prendre connaissance de davantage de détails sur le Jeu :

- Une description du Jeu rédigée par le Propriétaire, reprenant notamment ses principales caractéristiques ;
- Le prix de la location du Jeu (calculé selon les dates d'emprunt envisagées) ainsi que le montant de sa Caution, ou son prix de vente le cas échéant ;
- La position approximative du jeu et un raccourci vers le Profil Public du Propriétaire.

2.5 Déroulement d'une location

2.5.1 Demande de location

Le Membre qui souhaite devenir le Locataire d'un ou de plusieurs Jeux doit dans un premier temps envoyer une demande de location au Propriétaire du ou des Jeux concernés avec les dates d'emprunt souhaitées.

Lorsque le Propriétaire reçoit une demande de location, celui-ci est libre de l'accepter ou non. Avant d'accepter, le Propriétaire s'assure que son ou ses Jeux sont disponibles et qu'il peut entièrement répondre aux conditions de la demande de location, notamment s'agissant des

modalités de remise des Jeux souhaitées par le Locataire. À cet effet, le Propriétaire est invité à échanger avec le Locataire via la messagerie interne de l'application avant d'accepter sa demande de location.

2.5.2 Paiement

Lorsque la demande de location a été validée par le Propriétaire et que le Propriétaire et le Locataire sont d'accord sur les modalités de remise du Jeu, le Locataire peut confirmer sa demande de location en réglant le prix de la location et en fournissant une empreinte bancaire du montant de la Caution. Le paiement s'effectue uniquement via la plateforme par carte bleue (Visa et Mastercard) de sorte qu'aucun paiement n'est à verser par le Locataire directement au Propriétaire.

La Caution est réalisée grâce à une empreinte sur carte bancaire, et n'est en aucun cas débitée en l'absence de litige, dégradation, perte ou vol. Ce montant, bloqué sur la carte bancaire du Locataire, vient en déduction des plafonds de paiement de sa carte bancaire. Les Membres sont invités à se renseigner auprès de leur établissement bancaire pour consulter ou modifier ces plafonds si nécessaire.

Le prix de la location ainsi que le montant de la Caution sont indiqués dans l'Annonce du Jeu et sont rappelés avant confirmation de la réservation sur la page de paiement. La Commission est indiquée au Propriétaire avant l'acceptation d'une demande de location. Après déduction de la Commission, le prix de la location est reversé au Propriétaire au moins 48 heures après le début effectif de l'emprunt.

Afin de recevoir les paiements issus des locations (ou ventes) de leurs Jeux, les Propriétaires sont invités à renseigner leur identifiant bancaire IBAN dans leur Compte Membre et à fournir un justificatif d'identité valable et conforme à la réglementation. Entretemps, leurs fonds sont conservés sous la forme d'un porte-monnaie électronique nominatif chez notre prestataire de paiements sécurisés Mangopay, sur un compte sous séquestre.

Les informations de paiement ne sont jamais enregistrées par le Grenier Ludique, mais par notre prestataire de paiements sécurisés Mangopay. Le Grenier Ludique ne détient aucune de ces informations et ne peut être tenu responsable d'éventuels problèmes liés à ce point.

L'envoi du justificatif d'identité se fait via l'onglet « Ma banque » de l'application lors d'une demande de virement bancaire. Le justificatif d'identité doit être celui du Membre utilisant le compte. Sont acceptés :

- Une photographie ou une photocopie de son passeport non périmé à la date de la demande
- Une photographie ou une photocopie des deux faces recto et verso de sa carte d'identité non périmée à la date de la demande

- Une photographie ou une photocopie des deux faces recto et verso son permis de conduire non périmé à la date de la demande (format union Européenne ou ancien format français).

Les justificatifs d'identité ainsi envoyés seront uniquement transmis à Mangopay et, conformément à leur CGU, seront effacés dès lors que l'identité du Membre sera confirmée. Le Grenier Ludique n'a accès à aucune de ces informations et ne peut être tenu responsable d'éventuels problèmes liés à ce point.

Pour toutes questions relatives aux modalités de paiement ou de remboursement, il convient de se référer à leurs conditions générales d'utilisations qui se trouvent en annexe des présentes et qui font partie intégrante des présentes CGUS.

2.5.3 Remise et restitution du Jeu

Dans un premier temps et à la date de début de location, le Propriétaire et le Locataire se rencontrent conformément à ce qu'ils ont décidé ensemble précédemment afin que le Locataire prenne possession du Jeu loué. Le Locataire doit prendre le temps de vérifier le contenu et l'état du Jeu loué et confirmer sur la plateforme l'avoir récupéré dans l'état décrit sur l'Annonce, c'est-à-dire bien souvent complet et en bon état. Il est important que le Locataire soit certain que le Jeu corresponde à l'Annonce avant de confirmer sa bonne remise en main propre, car c'est à cette étape-là qu'il peut signaler tout problème ou défauts du Jeu, qui pourrait lui être incombé par la suite si non signalé. Le Locataire conserve le droit de refuser jusqu'au dernier moment un Jeu qui serait en mauvais état ou dont la description par le Propriétaire serait erronée ou volontairement trompeuse, sans frais quelconque, il pourra être remboursé intégralement du prix de la location en envoyant un e-mail à support@legrenierludique.fr. Par ailleurs, le Locataire pourra être amené à présenter des documents d'identification tel que sa pièce d'identité ou toute autre carte comportant son nom afin que le Propriétaire puisse vérifier son identité.

Le jour de fin de location, le Propriétaire et le Locataire se rencontrent de nouveau afin que le Locataire restitue le Jeu à son Propriétaire. Le Propriétaire doit à son tour prendre le temps de vérifier le contenu et l'état du Jeu qu'il a loué et confirmer sur la plateforme l'avoir récupéré dans le même état. Si le jeu est endommagé, rendu incomplet ou dans un état différent de celui dans lequel il était lors de la remise au Locataire, le Propriétaire ouvre en même temps une procédure de litige afin d'être indemnisé.

Sauf accord préalable du Propriétaire, aucune restitution anticipée d'un Jeu loué ne peut avoir lieu, et le cas échéant, le prix total de la location sera dû et conservé dans sa totalité par le Propriétaire, de même que la Commission perçue par la plateforme. Le Locataire ne peut dans ce cas demander aucun remboursement total ou partiel.

Il incombe au Propriétaire et au Locataire de vérifier que les informations sont exactes et conformes à la réalité au fur et à mesure de leur saisie et de leur validation. En particulier, ils doivent vérifier que l'autre partie valide correctement sur la plateforme toutes les étapes de remise et de restitution du Jeu. Le respect de ces procédures relève de la responsabilité du Propriétaire et du Locataire, en particulier l'exactitude et l'exhaustivité de l'état des lieux. Ces

derniers comprennent qu'en l'absence de respect de cette procédure, ils n'ont aucun recours en cas de réclamation de l'une des parties.

2.5.4 Gestion des litiges

2.5.4.1 Annulation

a. Annulation par le Locataire

Le Locataire a la possibilité d'annuler la location d'un Jeu dans les conditions suivantes :

Tant que le Locataire n'a pas payé la location, il peut annuler sans frais sa demande de location, le Propriétaire sera ensuite informé de l'annulation de la location dans les meilleurs délais.

- En cas d'annulation de la location avant la veille du premier jour prévu de location (soit au moins 2 jours avant le début prévu de location), le Locataire se verra rembourser l'intégralité du prix de la location. Dans ce cas, le Propriétaire sera informé de l'annulation de la location dans les meilleurs délais.
- En cas d'annulation de la location la veille du premier jour prévu de location (soit 1 jour avant le début prévu de location) ou le jour même du début de location, le Locataire se verra rembourser la moitié (soit 50%) du prix de la location. Dans ce cas, le Propriétaire sera informé de l'annulation de la location dans les meilleurs délais. Il pourra laisser une évaluation négative au Locataire et recevra, après déduction de la commission, la moitié (soit 50%) du prix de la location.

Les journées prises en compte sont celles de la France métropolitaine, c'est-à-dire de 00h00 à 23h59 heure locale (heure UTC +02h du dernier dimanche de mars au dernier dimanche d'octobre, heure UTC +01h le reste de l'année).

b. Annulation par le Propriétaire

Le Propriétaire a la possibilité d'annuler la location d'un de ses Jeux dans les conditions suivantes :

- Tant que le Locataire n'a pas payé la location, le Propriétaire peut annuler sans frais la demande de location, le Locataire sera ensuite informé de l'annulation de la location dans les meilleurs délais.
- En cas d'annulation après que le locataire ait payé, le Propriétaire peut annuler la location mais sera redevable d'une somme forfaitaire au titre des frais d'annulation de 1 euro qui sera retenue sur le montant perçu par le Propriétaire lors de sa prochaine location (ou vente) conclu sur le Grenier Ludique. Le Locataire sera remboursé de la totalité du prix de la location et pourra laisser une évaluation négative au Propriétaire.

2.5.4.2 Retards / Non-présentation

Dans le cas où le Locataire ne restitue pas le Jeu à la date et à l'heure convenue avec le Propriétaire, le Locataire sera débité d'un montant égal au prix journalier tel qu'indiqué dans l'annonce du Jeu concerné pour chaque journée entamée après la date prévue de restitution du Jeu concerné, jusqu'à ce qu'il restitue le Jeu à son Propriétaire ou jusqu'à voir la totalité de sa Caution débitée.

Si le retard est dû au Propriétaire, le Locataire et le Propriétaire devront convenir d'un autre rendez-vous pour la restitution du jeu, la Caution du Locataire ne sera pas débitée. Si le retard intervient alors que le Locataire n'a pas encore récupéré le jeu, le Locataire peut décider d'annuler la location et être remboursé de l'intégralité du montant qu'il a payé en envoyant un e-mail à support@legrenierludique.fr.

2.5.4.3 Abimé

En cas de dommage, altération ou dysfonctionnement causé au Jeu au cours de la location, le Propriétaire devra le notifier sur la plateforme lors de la restitution du Jeu. Le Locataire et le Propriétaire devront ensuite s'accorder de bonne foi sur le montant d'une indemnité permettant d'indemniser le Propriétaire pour le préjudice subi par son Jeu, dans la limite du montant maximal de la Caution fixée par le Propriétaire. Dans ce cas, le montant sur lequel le Locataire et le Propriétaire se sont accordés sera débité sur la Caution du Locataire.

En cas de désaccord persistant plus de 5 jours après la fin de la location entre le Locataire et le Propriétaire sur le montant de cette indemnité : le Grenier Ludique interviendra pour résoudre le litige et décidera du montant à débiter, dans la limite maximale du montant de la Caution fixée par le Propriétaire. Dans ce cas, le Locataire et le Propriétaire admettent de ne pas contester le montant fixé par la plateforme.

2.6 Déroulement d'un achat

2.6.1 Demande d'achat classique

Le Membre qui souhaite acheter un ou plusieurs Jeux doit dans un premier temps envoyer une demande d'achat au Propriétaire du ou des Jeu(x) concerné(s). Le Propriétaire est libre d'accepter ou de refuser la demande d'achat.

Avant de procéder au paiement, l'Acheteur et le Propriétaire dudit Jeu sont invités à échanger via la messagerie interne de l'application afin de définir les modalités de remises en main propre du ou des Jeu(x).

2.6.1.1 Paiement

Lorsque la demande d'achat a été acceptée par le Propriétaire et que les deux parties sont d'accord sur les modalités de remise du Jeu, l'Acheteur du Jeu doit procéder au paiement. Le paiement s'effectue uniquement via la plateforme par carte bleue (Visa et Mastercard) de sorte qu'aucun paiement n'est à verser par le Locataire directement au Propriétaire.

Le prix de vente est indiqué dans l'Annonce du Jeu et est rappelé à l'Acheteur sur la page de paiement. La Commission est indiquée au Propriétaire avant l'acceptation d'une demande d'achat. Après déduction de la Commission, le prix de la vente est reversé au Propriétaire au moins 48 heures après le début effectif de l'emprunt.

Afin de recevoir les paiements issus des ventes (ou locations) de leurs Jeux, les Propriétaires sont invités à renseigner leur identifiant bancaire IBAN dans leur Compte Membre et à fournir un justificatif d'identité valable et conforme à la réglementation. Entretemps, leurs fonds sont conservés sous la forme d'un porte-monnaie électronique nominatif chez notre prestataire de paiements sécurisés Mangopay, sur un compte sous séquestre.

Les informations de paiement ne sont jamais enregistrées par le Grenier Ludique, mais par notre prestataire de paiements sécurisés Mangopay. Le Grenier Ludique ne détient aucune de ces informations et ne peut être tenu responsable d'éventuels problèmes liés à ce point.

L'envoi du justificatif d'identité se fait via l'onglet « Ma banque » de l'application lors d'une demande de virement bancaire. Le justificatif d'identité doit être celui du Membre utilisant le compte. Sont acceptés :

- Une photographie ou une photocopie de son passeport non périmé à la date de la demande
- Une photographie ou une photocopie des deux faces recto et verso de sa carte d'identité non périmée à la date de la demande
- Une photographie ou une photocopie des deux faces recto et verso son permis de conduire non périmé à la date de la demande (format union Européenne ou ancien format français).

Les justificatifs d'identité ainsi envoyés seront uniquement transmis à Mangopay et, conformément à leur CGU, seront effacés dès lors que l'identité du Membre sera confirmée. Le Grenier Ludique n'a accès à aucune de ces informations et ne peut être tenu responsable d'éventuels problèmes liés à ce point.

Pour toutes questions relatives aux modalités de paiement ou de remboursement, il convient de se référer à leurs conditions générales d'utilisations qui se trouvent en annexe des présentes et qui font partie intégrante des présentes CGUS.

2.6.1.2 Remise et restitution du Jeu

Le Propriétaire et l'Acheteur du Jeu se rencontrent conformément à ce qu'ils ont décidé ensemble précédemment. Il incombe à l'Acheteur de vérifier en détail le contenu et l'état du Jeu qu'il achète et de confirmer sur la plateforme qu'il en a pris possession dans l'état décrit sur l'Annonce, c'est-à-dire bien souvent complet et en bon état. L'Acheteur conserve le droit de refuser jusqu'au dernier moment un Jeu qui serait en mauvais état ou dont la description par le Propriétaire serait erronée ou volontairement trompeuse, sans frais quelconque, il pourra être remboursé intégralement du prix de vente en envoyant un e-mail à contact@legrenierludique.fr.

Le Propriétaire du Jeu vendu doit vérifier que l'Acheteur confirme sur la plateforme avoir pris possession du Jeu. La vente est considérée comme finalisée au moment de cette validation et, par conséquent, il ne sera plus possible après de faire une réclamation et d'ouvrir un litige concernant la vente.

2.6.2 Demande d'achat à la suite d'une location

Si le Propriétaire a opté pour l'option « Louer & vendre mon Jeu » lors de la création d'une annonce, tout Locataire du Jeu concerné aura la possibilité de garder le jeu à la fin d'une location. Pour se faire, le Locataire devra le signaler au Propriétaire, pourra garder le Jeu et se verra débité de sa Caution. Le montant de cette Caution, qui correspond aussi au prix de vente fixé par le Propriétaire, sera rappelé au Locataire avant validation de l'achat.

Une fois validée par le Locataire, la vente est considérée comme finalisée et, par conséquent, il ne sera plus possible de faire une réclamation et d'ouvrir un litige par la suite. Le Locataire qui devient Acheteur, ne doit pas retourner le Jeu à son ancien Propriétaire, il le garde et en devient le nouveau propriétaire.

2.7 Système d'évaluation

Afin de garantir la qualité de la plateforme et la fiabilité de ses Membres, le Grenier Ludique permet aux Membres de s'évaluer après une transaction et, selon les cas, d'évaluer le Jeu qui a été loué. Une note allant de 1 à 5 étoiles, 5 étoiles étant la note maximale, ainsi qu'un commentaire est ainsi attribué à chaque Membre et fait gage de son sérieux. En cliquant sur l'évaluation d'un Membre, il est donné accès aux commentaires attribués. Le Jeu est évalué de la même manière à l'issue d'une location.

Lorsqu'un Membre ou un Jeu est évalué, la notation attribuée doit respecter rigueur et intégrité, et n'être fondée sur aucun jugement de valeur, ni parti-pris, ni préjugé et son commentaire doit respecter les règles des présentes conditions ainsi que les législations et réglementations en vigueur.

Le Grenier Ludique se réserve le droit de supprimer toute évaluation qui ne respecterait pas les règles exposées ci-dessus.

3 Obligations et responsabilités de l'Utilisateur

3.1 Contenu illicite

Conformément à l'article 6 de la Loi n°2004-575 du 21 juin 2004 pour la Confiance dans l'Économie Numérique, le Grenier Ludique agit en qualité d'hébergeur à l'égard des Annonces et plus généralement de tout contenu publié par un Utilisateur sur la plateforme. À ce titre, le Grenier Ludique n'est tenu à aucune obligation générale de surveillance des informations transmises sur la plateforme et ne saurait être tenu responsable de leur contenu.

Il est cependant entendu qu'aucun contenu illicite ne devra être publié sur la plateforme et notamment ceux :

- Contraires à l'ordre public et aux bonnes mœurs ;
- A caractère diffamatoire (imputation d'un fait portant atteinte à l'honneur ou à la considération de la personne physique ou morale, ou du corps auquel le fait est imputé) ;
- A caractère injurieux (expression outrageante, terme de mépris ou invective) ;
- Susceptibles par leur nature de porter atteinte au respect de la personne humaine et de sa dignité, à l'égalité entre les femmes et les hommes et à la protection des enfants et des adolescents ;
- Invitant d'autres Utilisateurs à commettre des actes illicites ou dangereux ;
- Encourageant la commission de crimes et/ou délits ou incitant à la consommation de substances interdites ou incitant au suicide ;
- Incitant à la discrimination, à la haine d'une personne ou d'un groupe de personnes en raison de leur origine, de leur appartenance ou de leur non-appartenance à une ethnie, une nation, une race ou une religion déterminée ;
- Incitant à la violence, notamment raciale ;
- Incitant au piratage informatique ;
- Faisant l'apologie de certains crimes, notamment meurtre, viol, crimes de guerre et crimes contre l'humanité ;
- A caractère raciste, antisémite, xénophobe, révisionniste ;
- A caractère violent, obscène ou pornographique ;
- A caractère pédophile ;
- Portant atteinte aux droits de la personnalité, droits d'auteur, droits voisins et au droit des marques ;
- Portant atteinte à la vie privée d'un autre Utilisateur ;

3.2 Signalement et suppression du contenu Illicite

Les Membres ont la possibilité de signaler tout contenu semblant illicite se trouvant sur la plateforme grâce aux boutons de signalement présents sur l'application, ou par e-mail à l'adresse suivante support@legrenierludique.fr.

La plateforme se réserve le droit de supprimer à tout moment, sans préavis ni indemnité, tout contenu qui ne serait pas conforme aux CGUS et en particulier tout contenu jugé illicite.

3.3 Charte d'utilisation

3.3.1 Responsabilité

Les Membres reconnaissent expressément que chaque location s'effectue sous leurs seules responsabilités et selon les modalités convenues entre eux, le Grenier Ludique limitant son rôle à la mise en relation avec les autres Membres, et à la gestion de la Caution.

Les Membres sont responsables de tout le contenu, fichiers et informations qu'ils rendent accessible sur la plateforme. En particulier, ils s'engagent à ne pas diffuser de contenu illicite tel que défini précédemment.

Les Utilisateurs s'engagent à n'utiliser le Grenier Ludique qu'en conformité avec les dispositions des CGUS ci-présentes et de la législation en vigueur.

Les Utilisateurs sont les seuls responsables de leur utilisation de l'application vis-à-vis des tiers, ils s'engagent à ne pas perturber l'usage que pourraient faire les autres Utilisateurs.

3.3.2 Détournement des Services

L'Utilisateur s'interdit, sans que cette énumération soit limitative, de détourner la finalité de l'un des Services pour faire de la propagande ou du prosélytisme, d'utiliser la plateforme à des fins professionnelles ou commerciales.

L'utilisateur s'engage à ne commettre aucun acte pouvant surcharger la plateforme ou mettre en cause la sécurité informatique de la plateforme.

3.3.3 Obligations du Propriétaire

Le Propriétaire s'engage à ce que tous les renseignements figurant dans ses Annonces soient exacts et fidèles à l'état réel et aux caractéristiques du Jeu, à défaut, le Propriétaire comprend que le Locataire est en droit de refuser la location. Le Propriétaire garantit également qu'il est le propriétaire légitime des Jeux qu'il met en location et/ou qu'il est autorisé à les louer. Le Propriétaire doit renoncer à louer son Jeu si celui-ci est incomplet, ou en mauvais état et que cela est susceptible de gêner l'utilisation du Jeu par le Locataire.

Le Propriétaire accepte de recevoir par e-mail ou notifications push les demandes de location ainsi que les messages des autres Utilisateurs, et s'engage à leur répondre dans les meilleurs délais.

Le Propriétaire s'engage à respecter les conditions de rencontres prévues avec le Locataire lors des étapes de remise en main propre et de restitution du Jeu, notamment sur l'heure et le lieu de rendezvous défini, et à le rencontrer, de préférence, dans l'espace public.

3.3.4 Obligations du Locataire

Le Locataire s'engage à payer le prix de la location convenu avec le Propriétaire, et à fournir une empreinte bancaire valide pour la Caution. Le Locataire s'engage à avoir le montant de la

Caution sur le compte qui a servi à l'empreinte bancaire, pendant toute la durée de la location. Le Grenier Ludique ne pourra pas être tenu responsable si le débit ne fonctionne pas (fonds insuffisants, carte déclarée volée...).

Le Locataire s'engage à prendre soin du Jeu qu'il a loué et s'engage à tout mettre en œuvre pour le restituer dans l'état dans lequel il lui a été confié. Le Locataire est responsable du Jeu dont il a la garde et s'engage à ne pas le confier à d'autres tiers et à en faire une utilisation normale, selon les instructions du Propriétaire et/ou du livret de règles du Jeu.

Le Locataire s'engage à respecter les conditions de rencontres prévues avec le Propriétaire lors des étapes de remise en main propre et de restitution du Jeu, notamment sur l'heure et le lieu de rendezvous défini.

3.4 Droit de rétractation

Conformément aux dispositions de l'article L.221-28 du Code de la consommation, l'Utilisateur accepte que le contrat entre lui et le Grenier Ludique consistant en la mise en relation avec un autre Membre soit exécuté avant l'expiration du délai de rétractation dès la confirmation de la location et renonce à son droit de rétractation.

L'utilisateur comprend que la location, étant conclue entre deux particuliers, n'est pas soumise à l'exercice du droit de rétractation prévu par le Code de la consommation.

3.5 Taxes et Impôts

Les Membres doivent déclarer les revenus générés par l'utilisation de la plateforme selon les lois et règlements en vigueur ainsi que s'acquitter de l'ensemble des taxes et impôts résultant des revenus générés. En effet, les Utilisateurs de la plateforme sont les seuls responsables des déclarations fiscales portant sur les revenus générés du fait de son utilisation ainsi que de l'éventuel paiement des impôts et taxes y afférant sous peine de se voir imposer les pénalités prévues à l'article 1728 du Code général des impôts.

En vertu des dispositions du Code général des impôts, le Grenier Ludique enverra à ses Membres avant le 31 janvier de chaque année, un document récapitulant le montant brut des transactions dont elle a connaissance et qu'ils ont perçu, par son intermédiaire, au cours de l'année précédente.

Les Membres sont invités à prendre connaissance de leurs obligations dans les sites suivants : <https://www.impots.gouv.fr/portail/node/10841> et <http://www.securitesociale.fr/Vosdroits-etdemarches-dans-le-cadre-desactiviteconomiques-entrepaticuliers-Article-87>.

4 Obligations et responsabilités de la plateforme

4.1 Décharge de responsabilité

Le Grenier Ludique n'intervient pas dans la transaction entre les Propriétaires et les Locataires. La plateforme n'exerce aucun contrôle sur la qualité, la sûreté ou la licéité des Jeux répertoriés, la véracité ou l'exactitude du contenu des Annonces des Membres, la capacité des Propriétaires à louer leurs Jeux ni la capacité des Locataires à payer lesdites locations.

Les Membres dégagent la plateforme de toute responsabilité en cas de litige entre plusieurs Membres, de réclamation, ou de tout dommage présent ou futur, présumé ou non, constaté ou non, résultant de manière directe ou indirecte de l'utilisation de l'application.

Le Grenier Ludique s'engage à tout mettre en œuvre pour maintenir l'application dans un état opérationnel. Toutefois, le Grenier Ludique se réserve le droit d'interrompre temporairement l'accessibilité à ses services pour des raisons de maintenance ou d'amélioration et ne saurait être responsable des désagréments occasionnés à cette occasion.

4.2 Propriété Intellectuelle

La marque « Le Grenier Ludique » est une marque déposée et est la propriété exclusive de ses déposants. De même, les éléments textuels, graphiques, bases de données, logos et données qui composent le Grenier Ludique sont la propriété de Marine SANCHEZ. Toute reproduction, représentation, extraction ou utilisation desdits droits par un Utilisateur sera constitutif d'une faute donnant lieu à des poursuites judiciaires.

4.3 Cession des droits afférents aux contributions des Membres

En utilisant les services de la plateforme, vous êtes amenés à nous transmettre ou à transmettre à d'autres Utilisateurs des données et informations personnelles. Vos contributions, notamment vos Annonces, vos évaluations et commentaires, vos messages et toute autre information que vous mettez en ligne sur l'application, sont protégées par vos droits d'auteur et tout autre droit de propriété intellectuelle ou industrielle reconnus selon les lois en vigueur. Vous cédez, à titre gratuit et non exclusif l'ensemble des droits de propriété intellectuelle afférents à vos diverses contributions à la plateforme, à l'exception des messages privés que vous envoyez à d'autres Membres via votre Compte.

Conformément à la loi Informatique et Libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée par la loi du 6 août 2004, l'Utilisateur dispose d'un droit d'accès, de rectification d'opposition, de droit à la limitation du traitement, d'effacement, d'un droit à la portabilité ainsi que du droit de définir des directives sur le sort de ses données après la mort. L'exercice de ces droits peut être exercé à tout moment par e-mail à support@legrenierludique.fr.

4.4 Protection de la vie privée des Utilisateurs

4.4.1 Données des Utilisateurs

Le Grenier Ludique collecte et exploite les informations personnelles de ses Utilisateurs dans l'optique de simplifier leur accès aux services de la plateforme, ainsi que leur utilisation de l'application. Les données récoltées lors de la création d'un Compte (nom, prénom et e-mail) sont indispensables au bon fonctionnement de la plateforme, la photo de profil est facultative mais participe à la convivialité de la plateforme. Le Membre est ensuite libre d'ajouter ou non des Annonces relatives aux Jeux qu'il possède, il doit pour cela renseigner son adresse postale qui servira à localiser approximativement l'annonce.

Seuls les Annonces, le prénom, la première lettre du nom et la photo de profil d'un Membre sont visibles par les autres Membres ; le nom entier, l'adresse postale ainsi que l'e-mail d'un Membre restent confidentiels. Aucune donnée n'est transmise à des tiers externes à la plateforme à l'exception de Mangopay, en charge des paiements internes à l'application et de la vérification d'identité des Membres.

Conformément au Règlement Général pour la Protection des Données, les données collectées (hors données bancaires et d'identité) sont stockées de manière sécurisées sur les serveurs de Firebase (Google) hébergeant la plateforme et seul l'administrateur de l'application y a accès. Le Grenier Ludique ne conserve pas et n'a pas accès aux données bancaires et d'identité de ses Membres. Celles-ci sont gérées par Mangopay qui les stocke de manière sécurisée sur ses serveurs. Mangopay supprime les données d'identité après avoir vérifié l'identité du Membre.

Le Membre peut modifier à souhait ses données personnelles dans son Compte. Il peut également demander la suppression des données personnelles le concernant avec l'option « Supprimer mon compte » dans son Compte, ou en envoyant un e-mail à support@legrenierludique.fr.

4.4.2 Localisation des Annonces

Le Grenier Ludique ne fournira jamais l'adresse du Propriétaire d'une Annonce de façon précise. En effet, son adresse sera indiquée par une flèche approximative sur une carte, qui indiquera, à plusieurs dizaines de mètres près, l'adresse exacte du Propriétaire. Cette imprécision est la protection nécessaire de l'adresse physique du Propriétaire. Toutefois, s'il le désire et afin de faciliter les remises en main propre, le Propriétaire peut fournir lui-même son adresse postale à un Locataire.

5 Frais d'utilisation de la plateforme

L'inscription et l'accès à la plateforme ainsi que la publication et la consultation d'une Annonce sont gratuites. Le Grenier Ludique prélève simplement une Commission à chaque transaction pour couvrir les frais de paiement imposés par notre partenaire Mangopay ainsi que l'hébergement de la plateforme. Le prix affiché au Locataire intègre le montant de la Commission, ce dernier n'étant indiqué qu'au Propriétaire avant de valider la demande de location. Pour toute

transaction entre Membres, la Commission perçue par la Plateforme est de 10% du montant de cette transaction.

Lorsqu'un Membre demande un retrait de sa cagnotte, il n'y a aucun frais si l'IBAN renseigné par le Membre fait partie de la zone SEPA (les 28 pays-membres de l'Union européenne ainsi que l'Islande, le Liechtenstein, la Norvège, la Suisse, Monaco et Saint- Marin). Hors zone SEPA, des frais de 2,50 € peuvent s'appliquer à chaque retrait.

Les éventuels frais de connexion et d'accès à internet facturés par les fournisseurs d'accès internet permettant d'accéder à l'application sont à la charge des Utilisateurs.

6 Autres dispositions

6.1 Modification des présentes Conditions

Le Grenier Ludique se réserve le droit, à sa seule discrétion, de modifier à tout moment les Conditions Générales du Site, en totalité ou en partie, et sans préavis. Tous ces changements seront effectifs à compter de leur publication sur l'application, et seront notifiés aux Membres par e-mail. La date de dernière mise à jour figurant en haut des présentes Conditions sera alors actualisée. Les Conditions Générales figurant en ligne sur l'application prévalent sur toute version imprimée de date antérieure.

L'utilisation de la plateforme après la mise en place et la notification desdits changements implique une reconnaissance et une acceptation des nouvelles CGUS. Si l'Utilisateur est en désaccord avec cette nouvelle version des CGUS, il pourra librement cesser d'utiliser la plateforme.

6.2 Convention de preuve

Les Utilisateurs de la plateforme acceptent et comprennent que toutes les informations et éléments (fichiers, photographies, ...) échangés de manière électronique sur la plateforme constituent des preuves valides, fiables, recevables, opposables et ayant la force probante d'un acte sous seing privé, sauf preuve contraire.

6.3 Indépendance

Si l'une des dispositions de ses CGUS était ou devenait nulle ou inopposable, la validité des autres dispositions ne s'en trouverait pas affectée et elles continueraient à produire tous leurs effets. La disposition nulle ou inopposable serait alors remplacée par les dispositions légales applicables.

6.4 Non-renonciation

En aucun cas, le fait que le Grenier Ludique ou l'Utilisateur s'abstiennent de réclamer l'exécution d'une obligation à laquelle ils peuvent prétendre ne pourra être interprété comme une renonciation de leur part à l'exécution de ladite obligation ou à l'invocation de toute autre

disposition des présentes CGUS, quelle que soit la durée de l'abstention ou de la tolérance de la plateforme ou de l'Utilisateur.

6.5 Force majeure

Le Grenier Ludique ne pourra être tenue pour responsable de l'inexécution de ses obligations due à un cas de force majeure, c'est-à-dire un événement irrésistible, imprévisible et indépendant de sa volonté, qui empêche ou rend anormalement difficile l'exécution de l'obligation en cause.

6.6 Droit applicable et Juridictions compétentes

Ces CGUS sont régies et doivent être interprétées conformément au droit français. Par conséquent, tous les litiges auxquels pourraient donner lieu l'utilisation de la plateforme seront soumis aux tribunaux français compétent.

CONTRAT-CADRE DE SERVICES DE PAIEMENT MANGOPAY

Conditions Générales d'Utilisation de Services de Paiement

Version au 18 Mai

2018 Conclu entre Le Grenier Ludique

Le client, personne morale ou personne physique immatriculée au RCS (ou au répertoire national des métiers ou à tout organisme professionnel équivalent) dans un Etat membre de l'Union Européenne ou dans un Etat partie à l'Espace Economique européen, ou dans un pays tiers imposant des obligations équivalentes en termes de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme, agissant pour son compte exclusivement à des fins professionnelles (commerciales, industrielles, artisanales ou libérales),

ci-après dénommé(e) le « **Titulaire** » ou « **Titulaire professionnel** »,

et,

MANGOPAY SA société anonyme de droit luxembourgeois, au capital de 2 000 000 euros, dont le siège social est situé 10 Boulevard Royal, L-2449 Luxembourg et immatriculée au Registre du commerce et des sociétés luxembourgeois sous le numéro B173459, habilitée à exercer son activité en France en libre établissement, en qualité d'établissement de monnaie électronique agréé par la Commission de Surveillance du Secteur Financier, 283 route d'Arlon L-1150 Luxembourg, www.cssf.lu, ci-après dénommée le « **Prestataire** », d'autre part, ci-après dénommées séparément une « **Partie** » ou ensemble les « **Parties** ».

1. Définitions

Pour les besoins des présentes, les termes ci-après sont définis comme suit :

« **Authentification** » : désigne les procédures définies par la Plateforme afin de vérifier l'identité du Titulaire ou la validité d'un Ordre de paiement. Ces procédures comprennent l'utilisation des Données de sécurité personnalisées et de Données d'identification.

« **Authentification forte** » : désigne les procédures d'Authentification définies par la Plateforme et répondant aux exigences de la Directive européenne 2015/2366 du 25 novembre 2015. Cette Authentification forte comporte notamment des éléments permettant d'établir un lien dynamique entre l'Opération, le montant et le Bénéficiaire.

« **Banques** » : désignent les établissements de crédit en charge de la protection des fonds collectés par le Prestataire pour le compte du Titulaire. Ces fonds sont inscrits dans ses livres sur un compte de cantonnement ouvert à cet effet. Les établissements désignés sont aujourd'hui ING Luxembourg et Crédit Mutuel Arkéa. Le Prestataire se réserve la possibilité de sélectionner tout autre établissement de crédit agréé.

« **Bénéficiaire** » : désigne une personne morale ou physique, créancier d'une Opération de paiement émise par le Titulaire.

« **Carte** » : désigne la carte bancaire, de paiement ou de crédit utilisée pour transférer des fonds à un Titulaire désigné sur son Compte de paiement ouvert dans les livres du Prestataire. Cette carte est rattachée à l'un des réseaux suivants : Visa, MasterCard, CB.

« **Compte de paiement** » ou « **Compte** » : désigne le Compte de paiement par le Prestataire au nom du Titulaire et utilisé à des fins d'exécution d'opérations de paiement. Le Compte ne peut en aucun cas être assimilé à un compte de dépôt. Le Compte est libellé dans la devise indiquée sur le Site lors de son inscription.

« **Conditions Générales du Site** » : désignent les conditions générales d'utilisation du Site conclues entre les utilisateurs du Site et la Plateforme, régissant notamment l'accès au Site.

« **Conditions tarifaires** » : désignent les modalités financières convenues entre le Titulaire et la Plateforme, incluant les frais dus au titre du présent Contrat-Cadre.

« **Contrat-Cadre** » : désigne les présentes Conditions Générales d'Utilisation des Services de paiement, accompagnées du Formulaire de souscription et des Conditions tarifaires, régissant l'utilisation des Services de paiement ainsi que la gestion du Compte de paiement par le Prestataire.

« **Données de sécurité personnalisées** » : désignent les données personnalisées fournies par la Plateforme au Titulaire à des fins d'Authentification. Elles comprennent les Données d'identification, ainsi qu'éventuellement toute autre donnée liée à la procédure d'Authentification ou d'Authentification forte. « **Données d'identification** » : désigne l'identifiant unique et le mot de passe du Titulaire, lui permettant d'accéder à son Espace personnel.

« **Données personnelles** » : désigne toute information se rapportant au Titulaire personne physique, ou à une personne physique en lien avec le Titulaire personne morale (notamment un mandataire social, un bénéficiaire effectif, une Personne habilitée), au sens du Règlement européen 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel.

« **Espace personnel** » : désigne l'environnement dédié du Titulaire, accessible sur le Site de la Plateforme, lui permettant d'accéder à son Compte de paiement et d'utiliser les Services de paiement.

« **Formulaire de souscription** » : désigne le formulaire à remplir par tout prospect souhaitant souscrire aux Services de paiement, accessible sur le Site lors de l'inscription ou mis à disposition par la Plateforme.

« **Jour Ouvrable** » : désigne un jour calendaire à l'exception des samedis, dimanches, et jours fériés en France métropolitaine et au Luxembourg et tout autre jour désigné comme tel par le Prestataire.

« **Moyens de paiement** » : désigne les moyens de paiement autres que la Carte, listés sur le Site, et dont l'acquisition est proposée par le Prestataire sur option. Le Titulaire active les Moyens de paiement de son choix depuis son Espace personnel.

« **Opération de paiement** » : désigne un virement périodique ou ponctuel, ordonné par le Titulaire, ou par tout mandataire habilité à cet effet, venant au débit du Compte de paiement.

« **Ordre de paiement** » : désigne l'instruction donnée par le Titulaire au Prestataire conformément à la procédure prévue au Contrat-Cadre en vue d'exécuter une Opération de paiement.

« **Page de paiement** » : Désigne la page sécurisée par le prestataire monétique du Prestataire.

« **Personne concernée** » : désigne le Titulaire personne physique ou toute personne physique liée au Titulaire (notamment un mandataire social, un bénéficiaire effectif, une Personne habilitée), dont les Données personnelles sont traitées dans le cadre de l'exécution du présent Contrat-Cadre.

« **Personne habilitée** » : désigne tout mandataire désigné par le Titulaire afin d'accéder au Compte de paiement et d'utiliser les Services de paiement pour son compte.

« **Plateforme** » : désigne l'entité, désignée agent de paiement du Prestataire, dont les coordonnées sont indiquées dans les Conditions Générales du Site, qui exploite le Site. Elle prépare, facilite et conseille les prospects, en vue de la conclusion du Contrat-cadre par l'intermédiaire de son Site. Elle accompagne les Titulaires tout au long de leur relation avec le Prestataire dans le cadre de la réalisation de leurs Opérations de paiement. Elle collecte les documents nécessaires à l'ouverture du Compte. La Plateforme ne collecte pas les fonds à l'exception des frais convenus dans les Conditions tarifaires.

« **Prestataire** » : désigne MANGOPAY SA, émetteur de la Monnaie Electronique agréé au Luxembourg par la Commission de Surveillance du Secteur Financier sous les références n°3812 et habilité à exercer son activité dans tous les pays membres de l'Union Européenne. Le Prestataire figure sur la liste des établissements de monnaie électronique consultable sur www.cssf.lu/surveillance/ep-eme/listes-officielles.

« **Prestataire de services de paiement tiers** » ou « **PSP tiers** » : désigne tout établissement, autre que le Prestataire, agréé dans un pays membre de l'Union Européenne ou partie à l'Espace Economique Européen, ou dans un pays tiers imposant des obligations équivalentes en termes de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme.

Service client de la plateforme : désigne le service dont les coordonnées sont mentionnées sur le Site, auprès duquel le Titulaire pourra obtenir les informations relatives au Contrat-cadre.

« **Services de paiement** » : désigne les services de paiements définis aux points 3 et 5 de l'annexe de la loi luxembourgeoise du 10 novembre 2009 relative aux services de paiement.

« **Site** » : désigne le site internet exploité par la Plateforme dont l'objet consiste à vendre des biens ou services à des Utilisateurs ou à collecter des fonds auprès d'eux, ou à mettre en relation des Titulaires avec des Utilisateurs.

« **Support durable** » : désigne tout instrument permettant au Titulaire de stocker des informations qui lui sont adressées personnellement afin de pouvoir s'y reporter ultérieurement pendant un laps de temps adapté aux fins auxquelles les informations sont destinées et qui permet la reproduction à l'identique des informations stockées. Il se présente en général sous la forme d'un fichier PDF.

« **Titulaire** » : désigne toute personne morale ou physique agissant pour son propre compte et au nom de laquelle est ouvert un Compte de paiement pour utiliser les Services de paiement.

« **Utilisateur** » : désigne toute personne physique ou morale ayant transféré des fonds à un Titulaire à travers le Site en utilisant sa Carte ou tout autre Moyen de paiement accepté par le Prestataire pour transférer des fonds.

2. Objet

Le Contrat-cadre a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Prestataire fournit au Titulaire des Services de paiement en contrepartie d'une rémunération définie à l'article 11 des présentes.

Ces Services de paiement incluent :

- l'ouverture et la gestion de Compte de paiement,
- au crédit du Compte de paiement : inscription des fonds transférés par Cartes ou par tout autre Moyen de paiement accepté par le Prestataire ; la réception de virements.
- au débit du Compte de paiement : l'exécution d'Opérations de virement ponctuel ou récurrent, le prélèvement des frais dus en application des présentes, la contrepassation des transferts de fonds par Cartes (ou par tout autre moyens de paiement).

Le Compte ne fera l'objet d'aucun découvert, d'aucune avance, crédit ou escompte. Le Prestataire ne propose aucun service de change.

Le Prestataire a mandaté la Plateforme pour faciliter la conclusion des présentes avec chaque Titulaire et les accompagner tout au long de leurs relations avec le Prestataire.

3. Souscription aux services 3.1.Modalités de souscription

Le Contrat-cadre est conclu à distance, selon les modalités prévues par la Plateforme dans les Conditions générales du Site. Pour pouvoir conclure le Contrat-Cadre en ligne, le demandeur doit impérativement disposer d'équipements (matériels et logiciels), dont il est seul responsable.

Par défaut, l'acceptation du Contrat-Cadre est réalisée à distance via le Site et est matérialisée par une signature électronique. Le demandeur a la possibilité de demander à signer le Contrat de manière manuscrite. A cet effet, il doit imprimer le présent Contrat, le signer, et le retourner par voie électronique ou postale au Service client de la Plateforme dont les coordonnées sont indiquées dans les Conditions générales du Site.

En cas de signature manuscrite, la date de conclusion du Contrat-Cadre est réputée être la date indiquée sur celui-ci et en l'absence de date, elle sera réputée être la date de réception du Contrat-Cadre par la Plateforme.

La signature électronique du Contrat-Cadre est effectuée par l'intermédiaire du Site. La date de conclusion du Contrat-Cadre correspond à la date à laquelle le demandeur finalise le processus de signature électronique qui lui est indiqué sur le Site.

Le Contrat-Cadre conclu entre les Parties par voie électronique a la même force probante qu'un ContratCadre sur support papier.

3.2.Documents contractuels Le Contrat-Cadre

est composé :

- des présentes Conditions Générales d'Utilisation des Services de paiement, - du Formulaire de souscription disponible sur le Site,
- des Conditions tarifaires communiquées par la Plateforme.

Les présentes Conditions Générales d'utilisation des Services de paiement, ainsi que les Conditions tarifaires, sont mises à disposition du Titulaire sur le Site et sont téléchargeables sur Support durable. A tout

moment de la relation contractuelle, le Titulaire peut, s'il en fait la demande, recevoir ces documents sur support papier. Le Prestataire maintient l'accès aux documents contractuels pendant une durée de cinq (5) ans à compter de la fin de la relation contractuelle. Le Prestataire cessera de fournir ce service à l'expiration du délai de cinq (5) ans précité.

Le Prestataire pourra conditionner la conclusion des présentes à la fourniture de certification et d'information complémentaire par le Titulaire afin de valider son statut au regard de ces conventions.

4. Ouverture de Compte 4.1. Conditions nécessaires et préalables à l'ouverture de Compte

Toute personne physique âgée d'au moins dix-huit (18) ans juridiquement capable et toute personne morale, résidente et/ou immatriculées dans un Etat membre de l'Union Européenne ou dans un Etat partie à l'accord relatif à l'Espace Economique européen ou dans un pays tiers imposant des obligations équivalentes en termes de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme, peuvent transmettre une demande d'ouverture de Compte sous réserve que la personnes physique soit référencée sur le Site en qualité de consommateur ou en qualité de professionnel. La personne morale ne peut-être référencée qu'en tant que professionnel.

Le Titulaire déclare au moment de la transmission de sa demande d'inscription à la Plateforme et pendant toute la durée du Contrat-Cadre :

- qu'il est âgé d'au moins 18 (dix-huit) ans et juridiquement capable ou qu'il est régulièrement constitué sous la forme d'une société,
- qu'il agit pour son propre compte ;
- que toutes les informations fournies lors de son inscription sont sincères, exactes et à jour.

4.2. Procédure d'inscription et d'ouverture d'un Compte

4.2.1. Informations et pièces justificatives

Tout prospect devra transmettre à la Plateforme les informations et documents listés ci-après, au moyen du Formulaire de souscription, dans le cas où ces informations et documents ne seraient pas déjà en possession de la Plateforme.

Le prospect s'engage à transmettre les informations et documents correspondant à sa qualité, soit de professionnel, soit de consommateur.

Pour le Titulaire, personne physique consommateur :
○ ses nom, prénom, adresse mail, date et lieu de naissance, nationalité et pays de résidence.
○ une copie d'un document officiel d'identité en cours de validité du Titulaire (ex : carte d'identité, permis de conduire, et pour les nationaux de pays tiers à l'Union Européenne un passeport).

Pour le Titulaire professionnel :

- pour les personnes physiques :
 - ses nom, prénom, adresse mail, date de naissance et nationalité et pays de résidence.
 - un original ou une copie d'un extrait du registre officiel datant de moins de trois mois constatant l'inscription en tant que commerçant ou au répertoire national des métiers ou à tout autre organisme professionnel dont dépend le Titulaire.

- une copie d'un document officiel d'identité en cours de validité du Titulaire (ex : carte d'identité, permis de conduire, et pour les nationaux de pays tiers à l'Union Européenne un passeport).
- pour les personnes morales :
 - sa dénomination, sa forme sociale, son capital, l'adresse de son siège social, la description de son activité, l'identité des associés et dirigeants sociaux, ainsi que la liste des bénéficiaires effectifs tels que définis par la réglementation,
 - un extrait Kbis ou un document équivalent de moins de trois mois justifiant de son immatriculation au RCS d'un Etat membre de l'Union Européenne ou d'un Etat partie à l'accord relatif à l'Espace Economique européen ou d'un pays tiers imposant des obligations équivalentes en termes de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme et ses statuts. Ce document doit constater la dénomination, la forme juridique, l'adresse du siège social et l'identité des associés et dirigeants sociaux mentionnés aux 1° et 2° de l'article R.123-54 du Code de Commerce ou de leurs équivalents en droit étranger.
 - une copie de statuts et des éventuelles décisions nommant le représentant légal certifiée conforme ;
 - une copie de la carte d'identité ou du passeport du représentant légal et le cas échéant du ou des bénéficiaire(s) effectif(s).
 - La déclaration des bénéficiaires effectifs de la personne morale détenant plus de 25%, dans le cas où le prospect n'a pas déclaré ses bénéficiaires effectifs au registre national, ou s'il n'est pas assujetti à cette obligation.

Il pourra également être demandé au Titulaire de communiquer un relevé d'identité bancaire d'un compte ouvert à son nom auprès d'une personne mentionnée aux 1° à 6° bis de l'article L.561-2 du Code monétaire et financier établie dans un Etat membre de l'Union Européenne ou dans un Etat partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen ou dans un pays tiers imposant des obligations équivalentes en termes de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme.

Il est expressément prévu que le Prestataire se garde la possibilité de demander avant toute inscription et à tout moment de la durée du Contrat-Cadre, des documents complémentaires concernant le Titulaire, le bénéficiaire effectif ou une Opération de paiement spécifique.

Le Titulaire donne à la Plateforme le pouvoir d'effectuer sur son Compte de paiement et sous son entière responsabilité les Opérations de paiement (« la Procuration »)... La Procuration cesse automatiquement au décès du Titulaire. Elle peut être révoquée à tout moment à l'initiative du Titulaire qui en informe le mandataire et le Prestataire par lettre recommandée avec avis de réception. La résiliation prend effet à la date de réception de la résiliation par le Prestataire. Le Titulaire reste tenu des Opérations de paiement initiées pour son compte jusqu'à cette date par le mandataire désigné. Le Titulaire décharge expressément le Prestataire du secret professionnel relatif aux données du Compte de paiement à l'égard du mandataire désigné par la Procuration.

4.2.2. Limitation du Compte de paiement

Suivant la libre appréciation du Prestataire, l'usage d'un Compte de paiement peut être limité sans que le

Prestataire ne justifie sa décision auprès du Titulaire concerné. Le fonctionnement du Compte de paiement sera notamment limité dès lors que le Titulaire n'a pas transmis l'ensemble des informations et documents requis par le Prestataire, tels que listés ci-dessus. Ces limites sont indiquées au Titulaire par la Plateforme.

4.2.3. Finalisation de l'inscription

Après avoir conclu le Contrat-Cadre, le Titulaire devra fournir toutes les informations et justificatifs qui lui sont demandées par la Plateforme. En donnant son accord sur les termes du Contrat-Cadre, le Titulaire accepte que la Plateforme transmette au Prestataire sa demande d'inscription en qualité de Titulaire et toutes les pièces justificatives reçues par lui.

Le Prestataire est le seul à pouvoir accepter l'inscription d'un prospect en qualité de Titulaire d'un Compte de paiement en son nom. Cet accord sera notifié au Titulaire par la Plateforme par tout moyen suivant les modalités prévues sur le Site.

Le Prestataire pourra, sans motivation, ni droit à indemnité en faveur du Titulaire, refuser une demande d'ouverture d'un Compte. Ce refus sera notifié au Titulaire par la Plateforme par tout moyen suivant les modalités prévues sur le Site.

5. Fonctionnement du Compte de paiement

Les sommes portées au crédit du Compte de paiement résultent des fonds transférés par Carte (ou par tout autre Moyen de paiement accepté par le Prestataire), ou de la réception de virement. Les sommes portées au débit du Compte de paiement résultent : de l'exécution d'Ordre de paiement à destination d'un compte ouvert dans les livres d'un Prestataire de services de paiement tiers, du prélèvement par le Prestataire des frais dus par le Titulaire au titre du Contrat-Cadre ou, de la contre-passation d'une opération par Carte (ou par tout autre Moyen de paiement).

5.1.Acquisition d'ordres de paiement par Cartes sur le Compte de paiement

L'approvisionnement du Compte de paiement peut être réalisé par Carte (ou tout autre moyen accepté par le Prestataire), en une ou plusieurs fois. Lorsqu'il souhaite effectuer une telle opération, l'Utilisateur procède à son identification sur le Site en indiquant son User (adresse mail valide) et son mot de passe ou en se connectant par l'intermédiaire de son compte Facebook. L'ordre de transfert de fonds est saisi sur une Page de paiement dédiée à cet effet. Pour tout paiement, il pourra être demandé à l'Utilisateur de saisir un code à usage unique notifié sur son téléphone portable à destination de l'établissement émetteur de la Carte. Le cas échéant, il appartient au Prestataire de refuser tout paiement suivant sa libre appréciation et sans que cette décision ne puisse donner lieu à une quelconque indemnisation. L'opération de transfert de fonds est exécutée par l'établissement émetteur de la Carte. Toute contestation d'un tel transfert doit être notifiée audit établissement. Le Prestataire n'est pas habilité à annuler un tel transfert.

Le Titulaire est informé que l'acceptation d'un ordre de paiement de paiement par Carte par le Prestataire ne garantit pas la réception des fonds correspondant par le Titulaire sur son Compte. L'inscription des fonds sur le Compte de paiement du Titulaire est conditionnée à la réception effective par le Prestataire des fonds collectés moins les frais convenus dans les Conditions Tarifaires.

En l'absence de réception des fonds pour des motifs techniques, le Prestataire veillera à faire ses meilleurs efforts pour régulariser l'opération. En l'absence de réception des fonds pour tout autre motif, le Prestataire informera dans les plus brefs délais le Titulaire de son impossibilité à créditer son Compte de la somme attendue, afin qu'il puisse se mettre en relation avec l'Utilisateur.

Dans l'hypothèse où le transfert des fonds inscrits sur le Compte du Titulaire est annulé par l'émetteur de la Carte à la suite d'une contestation par l'Utilisateur, le Titulaire accepte que le Prestataire puisse contrepasser toute opération de transfert de fonds par Carte par débit du Compte de paiement de la somme correspondante. Le Titulaire reconnaît qu'une telle contestation peut être notamment portée à l'attention de l'émetteur de la Carte jusqu'à l'expiration d'un délai maximum de treize (13) mois suivant la date de débit du compte auquel est associée ladite Carte. Le Prestataire pourra en l'absence de provision suffisante sur le Compte pour procéder à une telle contrepassation, suspendre ou annuler toute Opération de paiement initiée par le Titulaire ou un mandataire, ou le cas échéant, se subroger dans les droits du Titulaire et procéder au recouvrement des sommes dues par l'Utilisateur par tout moyen.

5.2.Réception de virement sur le Compte de paiement

Le Titulaire mandate le Prestataire afin de recevoir sur son Compte de paiement des opérations de virement SEPA en euros en provenance d'un compte bancaire ou de paiement ouvert dans les livres d'un PSP tiers.

Les fonds sont crédités sur son Compte de paiement par le Prestataire dans les plus brefs délais suivant leur réception effective par le Prestataire.

Après inscription des fonds sur le Compte de paiement du Titulaire, le Prestataire lui met à disposition un récapitulatif de l'opération de virement reçu, comprenant les informations suivantes : la référence de l'opération de paiement, une référence permettant d'identifier le payeur, le montant de l'opération, la date de valeur du crédit.

5.3.Exécution d'une Opération de virement au débit du Compte de paiement

Le Titulaire peut transmettre des Ordres de virements SEPA ou internationaux à destination du compte d'un Bénéficiaire tenu par un PSP tiers.

Lorsque le Titulaire souhaite effectuer une Opération de virement, il procède à son identification sur son Espace personnel en indiquant ses Données d'identification, et, le cas échéant, en suivant la procédure d'Authentification forte qui lui est indiquée. Il indique sur la Page de paiement : le montant de l'Opération de paiement, la devise, le Compte de paiement à débiter, la date d'exécution de l'Ordre et toute autre information requise. En l'absence d'indication de date, l'Ordre de virement est réputé être immédiat. Le Titulaire devra également suivre la procédure d'Authentification (ou suivant le cas d'Authentification forte) indiquée par le Prestataire.

Le Titulaire peut à tout moment transmettre une demande d'exécution d'un Ordre de virement à destination d'un Bénéficiaire désigné par lui disposant d'un compte bancaire ou de paiement auprès d'un Prestataire de services de paiement tiers. Le Titulaire devra transmettre le motif associé à chaque virement et respecter la procédure d'Authentification (ou d'Authentification forte suivant le cas) indiquée par le Prestataire. Le Titulaire donne son consentement irrévocable à l'Ordre de paiement en cliquant sur l'onglet « validation » (« Date de réception »). La réception de l'Ordre de paiement est confirmée sur l'Espace personnel du Titulaire. Aucun Ordre ne peut être retiré par le Titulaire après la date à laquelle il est réputé irrévocable, c'est-à-dire à compter de la Date de réception.

Avant de transmettre un Ordre de virement, le Titulaire (ou la Plateforme agissant pour son compte) devra s'assurer qu'il dispose d'un montant disponible suffisant au crédit de son Compte pour couvrir le montant de l'Opération de paiement et les frais y afférents tels que convenus dans les Conditions tarifaires. Le cas échéant, il devra créditer son Compte avant que l'Ordre ne puisse être valablement transmis au Prestataire pour exécution.

Il est expressément convenu que les Ordres de paiement seront exécutés au plus tard à la fin du Jour Ouvrable suivant la Date de réception de l'Ordre par le Prestataire (et à la date d'exécution convenue pour les virements à terme ou permanents). Tout ordre de paiement reçu après 16h par le Prestataire est réputé reçu le Jour Ouvrable suivant. Si la Date de réception n'est pas un Jour Ouvrable, l'Ordre de paiement est réputé avoir été reçu le Jour Ouvrable suivant.

Pour chaque Opération de virement, le Titulaire peut demander au Prestataire la fourniture sur Support durable d'informations relatives au délai d'exécution maximal de cette opération spécifique, sur les frais qu'il doit payer et, le cas échéant, sur le détail de ces frais.

Le Prestataire peut être amené à refuser d'exécuter un Ordre de virement incomplet ou erroné. Le Titulaire devra réémettre l'Ordre pour le mettre en conformité. Le Prestataire pourra, en outre, bloquer un Ordre de virement en cas de doute sérieux d'utilisation frauduleuse du Compte, d'utilisation non autorisée du Compte, d'atteinte à la sécurité du Compte, en cas de mesure de gel des avoirs par une autorité administrative ou pour tout autre motif.

En cas de refus d'exécution d'un Ordre de virement ou de blocage d'un Ordre de virement, le Prestataire en informera le Titulaire par tout moyen. Le Prestataire indiquera si possible au Titulaire les motifs du refus ou du blocage, à moins d'une interdiction en vertu d'une disposition pertinente de droit national ou de droit de l'Union européenne.

5.4.Remboursement

Le Titulaire peut à tout moment transmettre une instruction visant à annuler un transfert de fonds afin de rembourser un Utilisateur. Le Titulaire procède à son identification sur le Site en indiquant son identifiant et son mot de passe. Il indique, dans son Espace personnel, le montant du remboursement, la devise, l'Utilisateur à rembourser et toute autre information requise.

L'opération de remboursement est effectuée par le Prestataire par crédit de la Carte utilisée par l'Utilisateur ou par virement suivant les modalités de paiement d'origine, dans la limite du solde disponible du Compte et des règles de chaque réseau et des règles SEPA dans les cinq (5) Jours Ouvrables suivant la réception par le Prestataire de la demande de remboursement.

5.5.Dispositions spécifiques aux services d'initiation de paiement et d'information sur les comptes fournis par un PSP tiers

Lorsque le consentement à un Ordre de virement est donné par l'intermédiaire d'un PSP tiers fournissant un service d'initiation de paiement, la forme de ce consentement est convenue entre le Titulaire et ledit PSP dans les conditions convenues entre eux. Le Prestataire n'est pas partie prenante de ces conditions et ne peut en aucun cas voir sa responsabilité engagée en cas de différend lié à la fourniture de ce service d'initiation par le PSP tiers suivant lesdites conditions.

Le Titulaire, ne peut révoquer l'ordre de paiement après avoir donné son consentement à ce que le PSP tiers fournissant le service d'initiation de paiement initie l'opération de paiement.

Lorsque l'opération de paiement non autorisée, non exécutée ou mal exécutée est initiée par l'intermédiaire d'un PSP tiers fournissant un service d'initiation de paiement, le Prestataire rembourse immédiatement, et en tout état de cause au plus tard à la fin du premier Jour ouvrable suivant, au Titulaire le montant de l'opération non autorisée, non exécutée ou mal exécutée et le cas échéant, rétablit le Compte débité dans l'état où il se serait trouvé si l'opération de paiement non autorisée ou mal exécutée n'avait pas eu lieu. La date de valeur à laquelle le compte de paiement du Titulaire est crédité n'est pas postérieure à la date à laquelle il avait été débité.

6. Reporting

Le Titulaire dispose dans son Espace personnel d'un état des opérations de paiement réalisées sur le Compte de Paiement. Il est invité à prendre connaissance avec attention de la liste de ces opérations.. Les relevés d'opération pourront également sur demande expresse, être mis à disposition du Titulaire professionnel selon une autre périodicité.

Il est précisé que pour chaque Opération de virement exécutée par le Prestataire, le Titulaire disposera des informations suivantes : la référence de l'Opération, l'identification du Bénéficiaire, le montant de l'Opération, la date de réception de l'Ordre, et le cas échéant, les frais relatifs à l'exécution de cette Opération.

7. Accès au Compte de paiement et confidentialité des Données de sécurité personnalisées

Le Compte de paiement est accessible en ligne dans l'Espace personnel, au moyen de Données d'identification et conformément à la procédure d'Authentification demandée (ou d'Authentification forte suivant le cas). Le Titulaire devra indiquer des Données d'identification par Personne habilitée. Chaque Personne habilitée accepte de ne pas utiliser le nom ou les Données d'identification d'une autre personne. Le Titulaire est seul responsable de toute utilisation de son identifiant.

Chaque Personne habilitée est entièrement responsable du maintien de la confidentialité de ses Données d'identification, ainsi que de toute autre Donnée de sécurité personnalisée éventuellement attribuée par le Prestataire ou la Plateforme. Le Titulaire doit prendre toutes les mesures raisonnables pour préserver la confidentialité et la sécurité de ses Données de sécurité personnalisées. Il s'engage également à sensibiliser les Personnes habilitées quant à la confidentialité et la sécurité de leurs propres Données de sécurité personnalisées.

Le Titulaire (et chaque Personne habilitée) accepte de ne pas communiquer ses Données de sécurité personnalisées à des tiers. Par exception, le Titulaire peut les communiquer à des PSP tiers agréé dans un Etat membre de l'Union Européenne ou dans un Etat partie à l'Espace économique Européen pour les services d'information sur les comptes et d'initiation d'opérations de paiement (tels que définis à l'article 4 de la directive européenne 2015/2366, dite « DSP2 »). Le Titulaire devra s'assurer que ce PSP tiers est bien agréé pour les services précités et qu'il saisit ses Données de sécurité personnalisées dans un environnement sécurisé.

8. Opposition aux Données de sécurité personnalisées

Le Titulaire doit informer la Plateforme de la perte ou du vol de ses Données de sécurité personnalisées, du détournement ou de toute utilisation non autorisée de son Espace personnel ou de ses données qui y sont liées dès qu'il en a connaissance afin d'en demander le blocage. Cette déclaration doit être réalisée :

- par appel téléphonique au Service client de la plateforme au numéro indiqué dans les Conditions Générales du Site ; ou
- directement par message électronique par l'intermédiaire du formulaire de contact accessible sur le Site. Le Prestataire, par l'intermédiaire de la Plateforme, exécutera immédiatement la demande de mise en opposition. L'événement sera enregistré et horodaté. Un numéro d'opposition avec horodatage sera communiqué au Titulaire. Une confirmation écrite de cette mise en opposition sera adressée par la Plateforme au Titulaire concerné par message électronique. Le Prestataire prend en charge le dossier sur le plan administratif et conserve toutes les traces pendant 18 (dix-huit) mois. Sur demande écrite du Titulaire et avant l'expiration de ce délai, le Prestataire communiquera une copie de cette opposition.

Toute demande d'opposition doit être confirmée sans délai par le Titulaire concerné, par lettre signée de ce dernier, remise ou expédiée sous pli recommandé, ou email, au Prestataire à l'adresse postale mentionnée en tête des présentes ou à l'adresse éventuellement indiquée dans les Conditions Générales du Site. Le Prestataire ne saurait être tenu responsable des conséquences d'une opposition par télécopie ou courriel, qui n'émanerait pas du Titulaire.

Une demande d'opposition est réputée faite à la date et à l'heure de réception effective de la demande par la Plateforme. En cas de vol des Données de sécurité personnalisées ou d'utilisation frauduleuse de l'Espace personnel, le Prestataire est habilité à demander par l'intermédiaire de la Plateforme, un récépissé ou une copie du dépôt de plainte au Titulaire qui s'engage à y répondre dans les plus brefs délais.

9. Blocage du Compte de paiement et refus d'accès au Compte de paiement

Le Prestataire se réserve le droit de bloquer le Compte de paiement, pour des raisons objectivement motivées ayant trait à la sécurité du Compte de paiement, à la présomption d'une utilisation non autorisée ou frauduleuse du Compte de paiement ou au risque sensiblement accru que le Titulaire soit dans l'incapacité de s'acquitter de son obligation de payer les frais dus au titre du présent Contrat-Cadre.

Le Titulaire est informé que Prestataire peut refuser l'accès au Compte de paiement à un PSP tiers fournissant les services d'initiation de paiement ou d'information sur les comptes, pour des raisons objectivement motivées ou documentées liées à un accès non autorisé ou frauduleux au compte de paiement de la part de ce prestataire, y compris l'initiation non autorisée ou frauduleuse d'une opération de paiement.

Dans les cas, le Titulaire sera informé dans son Espace personnel du blocage ou du refus d'accès au Compte de paiement, et des raisons de ce blocage ou de ce refus. Cette information lui sera communiquée, si possible, avant que le Compte de paiement ne soit bloqué ou que l'accès ne soit refusé et au plus tard immédiatement après le blocage ou le refus, à moins que le fait de donner cette information ne soit pas communicable pour des raisons de sécurité objectivement motivées ou soit interdite en vertu d'une autre disposition du droit de l'Union Européenne ou de droit national pertinente.

Le Prestataire débloque le Compte ou rétabli l'accès à celui-ci dès lors que les raisons justifiant le blocage ou le refus d'accès n'existent plus. Le Titulaire pourra demander à tout moment le déblocage du Compte en s'adressant au Service client de la Plateforme dont les coordonnées sont indiquées dans les Conditions Générales du Site. Il pourra être demandé au Titulaire de définir de nouvelles Données d'identification.

10. Contestation d'une Opération 10.1. Dispositions communes à tous les Titulaires

Pour toute réclamation relative aux Opérations de paiement exécutées par le Prestataire dans le cadre des présentes, le Titulaire est invité à s'adresser au Service client de la Plateforme ou à l'adresse indiquée à cet effet dans les Conditions Générales du Site.

Si un Ordre est exécuté par le Prestataire avec des erreurs dues à une faute de ce dernier, la contestation est transmise dans les plus brefs délais au Prestataire, l'Ordre est annulé et le Compte est rétabli dans la situation dans laquelle il se trouvait avant la réception de l'Ordre de paiement. Par la suite, l'Ordre est représenté correctement.

Des frais indiqués dans les Conditions tarifaires pourront être perçus en cas de contestation non justifiée d'une Opération.

10.2. Dispositions applicables au Titulaire professionnel

Le Titulaire professionnel qui souhaite contester une Opération de virement non autorisée par lui ou mal exécutée doit contacter par téléphone le Service client de la Plateforme dans les plus brefs délais suivant sa prise de connaissance de l'anomalie et au plus tard dans les huit (8) semaines suivant l'inscription en compte de l'opération, à charge pour elle de transmettre la contestation au Prestataire dans les plus brefs délais. Sauf s'il a de bonnes raisons de soupçonner une fraude du Titulaire, le Prestataire rembourse au Titulaire le montant de l'Opération immédiatement après avoir reçu la demande de contestation, et en tout état de cause au plus tard à la fin du premier Jour Ouvrable suivant. Le Prestataire rétablit le Compte dans l'état dans lequel il se serait trouvé si l'Opération de paiement non autorisée n'avait pas eu lieu.

En cas de perte ou de vol des Données de sécurité personnalisées, les Opérations non autorisées effectuées avant la notification de l'opposition sont à la charge du Titulaire. Les Opérations réalisées après l'opposition sont supportées par le Prestataire sauf en cas de fraude du Titulaire.

10.3. Dispositions applicables au Titulaire consommateur

Le Titulaire consommateur qui souhaite contester une Opération de virement non autorisée par lui ou mal exécutée doit contacter par téléphone le Service client de la Plateforme dans les plus brefs délais suivant sa prise de connaissance de l'anomalie et au plus tard dans les treize (13) mois suivant la date de débit, à charge pour elle de transmettre la contestation au Prestataire dans les plus brefs délais. Sauf s'il a de bonnes raisons de soupçonner une fraude du Titulaire, le Prestataire rembourse au Titulaire le montant de l'Opération immédiatement après avoir reçu la demande de contestation, et en tout état de cause au plus tard à la fin du premier Jour Ouvrable suivant. Le Prestataire rétablit le Compte dans l'état dans lequel il se serait trouvé si l'Opération de paiement non autorisée n'avait pas eu lieu.

En cas de contestation, la charge de la preuve que l'Opération a été authentifiée, dûment enregistrée et comptabilisée, et qu'elle n'a pas été affectée par une déficience technique ou autre incombe au Prestataire. En cas d'opération de paiement non autorisée consécutive à la perte ou au vol des Données de sécurité personnalisées, le Titulaire supporte, avant la notification de l'opposition, les pertes liées à l'utilisation de Données de sécurité personnalisées, dans la limite d'un plafond de cinquante (50) euros. Les Opérations réalisées après l'opposition sont supportées par le Prestataire sauf en cas de fraude du Titulaire. Toutefois, la responsabilité du Titulaire n'est pas engagée en cas :

- D'Opération de paiement non autorisée effectuée sans utilisation des Données de sécurité personnalisées ;
- De perte ou de vol des Données de sécurité personnalisées ne pouvant être détecté par le Titulaire avant le paiement ;
- De perte due à des actes ou à une carence d'un salarié, d'un agent ou d'une succursale d'un PSP ou d'une entité vers laquelle ses activités ont été externalisées.

La responsabilité du Titulaire n'est pas non plus engagée :

- si l'Opération de paiement non autorisée a été effectuée en détournant, à l'insu du Titulaire, les Données de sécurité personnalisées ;
- en cas de contrefaçon des Données de sécurité de personnalisées, si, au moment de l'Opération de paiement non autorisée, le Titulaire étant en possession de ces Données.

Le Titulaire supporte toutes les pertes occasionnées par les Opérations non autorisées si ces pertes résultent d'un agissement frauduleux de sa part ou s'il n'a pas satisfait intentionnellement par négligence grave aux

obligations de conserver la sécurité de ses Données de sécurité personnalisées et de notifier l'opposition en cas de perte, de vol ou de détournement de ces Données.

Sauf agissement frauduleux de sa part, le Titulaire ne supporte aucune conséquence financière si l'Opération non autorisée a été effectuée sans que le Prestataire n'exige une Authentification forte du Titulaire, dans les cas où la réglementation prévoit que cette dernière est obligatoire.

11. Conditions financières

Les services offerts dans le cadre des présentes sont facturés par la Plateforme pour le compte du Prestataire conformément aux Conditions tarifaires.

Toutes les commissions dues par le Titulaire sont automatiquement prélevées sur le Compte de paiement par le Prestataire. Le Titulaire autorise le Prestataire à compenser à tout moment, y compris après la clôture du Compte, toute créance certaine, liquide et exigible qui resterait redevable, à quelque titre que ce soit. Il pourra compenser la provision du Compte de paiement avec tout montant dû, exigible et impayé par le Titulaire au Prestataire.

En cas de retard de paiement des frais dus et exigibles par le Titulaire au Prestataire, le Titulaire sera redevable d'intérêts de retard pour la période courant de la date d'exigibilité jusqu'à complet paiement. Le taux d'intérêt applicable sera calculé sur la base de deux fois le taux d'intérêts légal annuel publié semestriellement pour les entreprises. Le montant des intérêts de retard dû sera égal au produit du montant de la somme impayée par le taux légal annuel précité et le nombre de jours de retard sur 365.

12. Durée et résiliation

Le Contrat-Cadre est conclu pour une durée indéterminée. Il entre en vigueur à compter de son acceptation par le Titulaire.

Ce dernier peut à tout moment et moyennant le respect d'un préavis de trente (30) jours calendaires, procéder à la résiliation du Contrat-Cadre. Le Prestataire peut à tout moment procéder à la résiliation du Contrat-Cadre, moyennant le respect d'un préavis de deux (2) mois fourni sur Support durable. Dans ce cas, les frais régulièrement imputés au titre des Services de paiement seront dus par le Titulaire au prorata de la période échue à la date de résiliation.

Au-delà de six (6) mois, le Contrat-Cadre peut être résilié sans frais. Dans les autres cas, des frais de résiliation peuvent éventuellement s'appliquer, conformément aux Conditions tarifaires.

Chaque Partie doit, pour ce faire, adresser sa notification de résiliation des présentes à l'autre Partie, par lettre recommandée avec accusé de réception, à l'adresse postale et email indiquée dans les Conditions Générales du Site.

En conséquence, l'ensemble du Contrat-Cadre est résilié et le Compte de paiement est clôturé. Le crédit du Compte sera transféré dans un délai de treize (13) mois sur le Compte bancaire du Titulaire après déduction des frais dus et payables au Prestataire. Si le crédit du Compte de paiement dépasse le plafond indiqué dans les Conditions tarifaires, le montant dépassant ce plafond sera viré dans les trente (30) jours suivant la date d'effet de la résiliation sur le compte bancaire du Titulaire après déduction des frais dus et payables au Prestataire. Le Prestataire est déchargé de toute obligation dès lors qu'il aura confirmé au Titulaire le virement sur le compte bancaire indiqué.

En cas de manquements graves, fraude, ou impayés de la part du Titulaire, le Prestataire se réserve le droit de suspendre ou résilier les présentes par l'envoi d'un email accompagné d'une lettre recommandée avec avis de réception sans motif ni préavis.

Il est prévu que le Contrat-Cadre sera automatiquement résilié en cas de circonstances nouvelles affectant la capacité d'une Partie à s'engager au titre des présentes.

13. Modification du Contrat

Le Prestataire se réserve le droit, à tout moment, de modifier le Contrat-Cadre. Tout projet de modification du Contrat-Cadre est fourni au Titulaire par la Plateforme

Tout Titulaire peut refuser les modifications proposées et doit notifier son refus au Service client de la Plateforme par lettre recommandée avec avis de réception deux (2) mois avant la date d'entrée en vigueur des modifications proposées (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse indiquée dans les Conditions Générales du Site. A défaut d'avoir notifié son refus avant la date d'entrée en vigueur indiquée, le Titulaire est réputé accepter les modifications proposées. Les relations entre les Parties après la date d'entrée en vigueur seront alors régies par la nouvelle version du Contrat-Cadre.

En cas de refus par le Titulaire, ce refus donnera lieu, sans frais, à la résiliation du Contrat-Cadre, ainsi qu'au transfert du solde du Compte de paiement dans un délai de treize (13) mois suivant la date d'effet de la résiliation en vue de couvrir toutes contestations futures.

Toutes dispositions législatives ou réglementaires qui rendraient nécessaire la modification de tout ou partie du Contrat-Cadre seront applicables dès leur date d'entrée en vigueur, sans préavis. Le Titulaire en sera cependant informé.

14. Sécurité

Le Prestataire s'engage à assurer ses prestations dans le respect des lois et règlements applicables et des règles de l'art. Notamment, le Prestataire mettra tout en œuvre pour assurer la sécurité et la confidentialité des données des Titulaires, conformément à la réglementation en vigueur.

Le Prestataire se réserve le droit de suspendre temporairement l'accès au Compte en ligne pour des raisons techniques, de sécurité ou de maintenance sans que ces opérations n'ouvrent droit à une quelconque indemnité. Il s'engage à limiter ce type d'interruptions au strict nécessaire.

Le Prestataire ne saurait toutefois être tenu responsable à l'égard du Titulaire des éventuelles erreurs, omissions, interruptions ou retards des opérations réalisées via le Site résultant d'un accès non autorisé à ce dernier. Le Prestataire ne saurait d'avantage être tenu responsable des vols, destructions ou communications non autorisées de données résultant d'un accès non autorisé au Site. En outre, le Prestataire demeure étranger au lien de droit existant entre le Titulaire et un Utilisateur ou entre le Titulaire et le Site. Le Prestataire ne saurait être tenu responsable des fautes, manquements ou négligence d'un Utilisateur et du Titulaire l'un envers l'autre, ou du Site et du Titulaire l'un envers l'autre. ^[L]_[SEP]

Si l'identifiant unique ou toute autre information nécessaire à l'exécution d'une Opération de paiement fourni par le Titulaire est inexact, le Prestataire n'est pas responsable de la mauvaise exécution dudit Service.

La Plateforme est seule responsable de la sécurité et de la confidentialité des données échangées dans le cadre de l'utilisation du Site conformément aux Conditions Générales du Site, le Prestataire étant responsable

de la sécurité et de la confidentialité des données qu'il échange avec le Titulaire dans le cadre des présentes au titre de la création et de la gestion de son Compte, ainsi que des Opérations de paiement associées au Compte.

15. Limitation de responsabilité du Prestataire

Le Prestataire n'intervient en aucune manière dans les relations juridiques et commerciales et les éventuels litiges intervenant entre le Titulaire et l'Utilisateur ou entre le Titulaire et la Plateforme ou entre le Titulaire et un Bénéficiaire. Le Prestataire n'exerce aucun contrôle sur la conformité, la sécurité, la licéité, les caractéristiques et le caractère approprié des produits et services objet d'une Opération de paiement.

Chaque opération réalisée par le Titulaire donne naissance à un contrat directement formé entre lui et un Utilisateur auquel le Prestataire est étranger. Ce dernier ne pourra en conséquence être tenu responsable de l'inexécution ou de la mauvaise exécution des obligations qui en résultent, ni des préjudices éventuels causés au Titulaire. Nonobstant toute disposition contraire dans le présent Contrat, la responsabilité du Prestataire à l'égard d'un Titulaire est limitée à la réparation des dommages directs tels que prévus par la réglementation.

16. Engagements du Titulaire

Le Titulaire garantit qu'aucun élément de son Espace personnel ne porte atteinte aux droits de tiers ni n'est contraire à la loi, à l'ordre public, aux bonnes mœurs.

Il s'engage à ne pas :

- (i) Exécuter le Contrat-Cadre d'une manière illégale ou dans des conditions susceptibles d'endommager, de désactiver, de surcharger ou d'altérer le site ;
- (ii) Usurper l'identité d'une autre personne ou entité, falsifier ou dissimuler son identité, son âge ou créer une fausse identité ;
- (iii) Diffuser des données ou informations personnelles relatives à un tiers, telles que des adresses postales, numéros de téléphone, adresses électroniques, numéros de cartes bancaires etc... En cas de manquement à ses obligations, le Prestataire pourra prendre toute mesure appropriée afin de faire cesser les agissements concernés. Il sera également en droit de suspendre, supprimer et/ou bloquer l'accès du Titulaire à son Compte.
- (iv) Sans préjudice des actions judiciaires engagées par des tiers, le Prestataire est en droit d'exercer à titre personnel toute action en justice visant à réparer les préjudices qu'il aurait personnellement subis du fait des manquements du Titulaire à ses obligations au titre du présent Contrat.

Si le Titulaire constate un manquement aux obligations précitées, il est invité à informer le Prestataire de ces agissements en le contactant à l'adresse : legal@mangopay.com.

17. Droit de rétractation ^[1]_[2]

17.1. Dispositions communes à tous les Titulaires

Le Titulaire ayant été démarché au sens des articles L.341-1 et suivants du Code monétaire et financier dispose d'un délai de 14 (quatorze) jours calendaires révolus pour exercer son droit de rétractation, sous réserve de répondre le cas échéant aux conditions de l'article D341-1 du même code, sans avoir à justifier de motif ni supporter de pénalité. Ce délai de rétractation commence à courir à compter du jour de son inscription en tant que Titulaire.

17.2. Dispositions applicables au Titulaire consommateur

Aux termes de l'article L222-7 du Code de la consommation, le Titulaire consommateur dispose d'un droit de rétractation pouvant être exercé dans un délai de 14 jours (quatorze) sans avoir à justifier de motif ni supporter de pénalité. Ce délai de rétractation commence à courir soit à compter du jour de la conclusion du Contrat-Cadre, soit à compter de la réception des conditions et informations contractuelles, si cette dernière date est postérieure à celle de la conclusion du Contrat-Cadre. Le Contrat-Cadre ne pourra recevoir un commencement d'exécution avant l'expiration du délai de rétractation qu'avec l'accord du Titulaire consommateur. Le Titulaire consommateur reconnaît que l'utilisation des Services de paiement après la conclusion du Contrat-Cadre sera constitutive d'une demande expresse de sa part pour commencer l'exécution du Contrat-Cadre avant l'expiration du délai précité. L'exercice du droit de rétractation emporte résolution du Contrat-Cadre qui, en cas de commencement d'exécution, prend la forme d'une résiliation et ne remet pas en cause les prestations antérieurement réalisées. Dans ce cas, le Titulaire consommateur ne sera tenu qu'au paiement proportionnel des Services effectivement fournis.

17.3. Exercice du droit de rétractation

Le Titulaire doit notifier sa demande de rétractation dans le délai imparti au Service client de la Plateforme par téléphone ou par email et adresser un courrier de confirmation à l'adresse du Service client de la Plateforme. A cet effet, il peut utiliser le bordereau de rétractation mis à sa disposition par la Plateforme. Règles de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme
Le Prestataire est soumis à l'ensemble de la réglementation luxembourgeoise et française relative à la lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme.

En application des dispositions de droit français et luxembourgeois, relatifs à la participation des organismes financiers à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement des activités terroristes, le Prestataire est tenu de s'informer auprès de tout Titulaire pour toute opération ou relation d'affaires de l'origine, de l'objet et de la destination de l'opération ou de l'ouverture du Compte. Il doit, par ailleurs, réaliser toutes les diligences nécessaires à l'identification du Titulaire et le cas échéant, du bénéficiaire effectif du Compte et/ou des Opérations de paiement liées à celui-ci.

Le Titulaire reconnaît que le Prestataire peut mettre un terme ou reporter à tout moment l'usage de Données de sécurité personnalisées, l'accès à un Compte ou l'exécution d'une Opération en l'absence d'élément suffisant sur son objet ou sa nature. Il est informé qu'une opération réalisée dans le cadre des présentes peut faire l'objet de l'exercice du droit à la communication de la cellule de renseignement financier nationale.

Le Titulaire peut, conformément à la réglementation, accéder à toutes les informations ainsi communiquées sous réserve que ce droit d'accès ne remette pas en cause la finalité de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme lorsque ces données sont relatives au demandeur.

Aucune poursuite et aucune action en responsabilité civile ne peut être intentée ni aucune sanction professionnelle prononcée contre le Prestataire, ses dirigeants ou ses préposés qui ont fait de bonne foi les déclarations de soupçon auprès de leur autorité nationale.

18. Protection des Données personnelles

Le Prestataire collecte et traite toute Donnée personnelle en conformité avec la réglementation en vigueur applicable à la protection de ces Données, et notamment avec la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et avec le Règlement européen 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

Les Données personnelles requises lors de la souscription sont nécessaires dans le cadre des services fournis conformément aux présentes. En cas d'absence de fourniture des Données personnelles obligatoires, le demandeur pourra se voir refuser l'accès aux services.

La Personne concernée est informée que les Données personnelles sont notamment collectées pour les finalités suivantes : la fourniture des services fournis tels que décrits aux présentes ; la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme ; le traitement des demandes d'information et réclamations ; la réalisation de statistiques. Ces traitements sont notamment nécessaires à l'exécution du Contrat-Cadre ainsi qu'au respect d'obligations légales auxquelles les responsables de traitement sont soumis. Le Prestataire et la Plateforme agissent en qualité de responsables conjoints de ces traitements.

Les Données personnelles ne seront transmises à aucun tiers sans le consentement exprès des Personnes concernées. Toutefois, la Personne concernée est informée que les Données personnelles sont transmises à des sous-traitants du Prestataire, pour les besoins des finalités précitées. Lesdits sous-traitants n'agiront que sur instruction du Prestataire et exclusivement pour le compte de ces derniers.

La Personne concernée peut accéder à la liste des sous-traitants en transmettant sa demande au Service client de la plateforme. Elle est informée que le Prestataire s'assure que ses sous-traitants prennent toutes les mesures nécessaires afin de préserver la sécurité et la confidentialité des Données personnelles. En cas de survenance d'une violation de Données (perte, intrusion, destruction...) impliquant des risques élevés pour la Personne concernée, cette dernière en sera informée.

Le Prestataire se réserve le droit de divulguer des Données personnelles sur requête d'une autorité légale pour se conformer à toute loi ou réglementation en vigueur, pour protéger ou défendre les droits du titulaire du Compte ou d'une Personne concernée, si des circonstances impérieuses le justifient ou pour protéger la sécurité du titulaire, des Services ou du public.

Les Données personnelles traitées par le Prestataire dans le cadre des services fournis conformément aux présentes sont conservées pendant la durée strictement nécessaire pour atteindre les finalités mentionnées ci-dessus. Sauf disposition contraire légale et réglementaire, les Données ne seront pas conservées au-delà de la date d'effet de la résiliation du Contrat. Il est notamment précisé que les Données personnelles relatives à l'identification sont conservées pendant une durée de cinq ans à compter de la fin de la relation contractuelle, en vertu de la réglementation applicable en matière de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme.

Les Personnes concernées disposent des droits suivants sur leurs Données, selon les conditions prévues par la réglementation : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition, droit à l'effacement, droit à la limitation du traitement et droit à la portabilité. Une Personne concernée peut à tout moment exercer ses droits en s'adressant au Service client de la Plateforme. Sa demande devra indiquer ses nom, prénom, et identifiant, et être accompagnée de la photocopie d'un document d'identité portant sa signature. Une réponse sera adressée à la Personne concernée dans un délai d'un (1) mois suivant la réception de sa demande. Ce délai pourra être prolongé de deux (2) mois, compte tenu de la complexité et du nombre de demandes. Dans ce cas, la Personne concernée sera informée de la prolongation et des motifs du report dans un délai d'un (1) mois à compter de la réception de la demande.

La Personne concernée est informée qu'elle dispose du droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité compétente pour toute demande en lien avec ses Données personnelles.

Si la Personne concernée présente sa demande sous une forme électronique, la réponse lui sera fournie par voie électronique, à moins qu'elle ne demande expressément qu'il en soit autrement.

Lorsque les Données personnelles sont relatives à une Personne concernée n'étant pas partie au Contrat-Cadre et ont été transmises par le Titulaire, ce dernier fait son affaire de communiquer à la Personne concernée les informations du présent article.

Des informations complémentaires sur les traitements de Données personnelles réalisés dans le cadre des présentes, les durées de conservation et sur les droits des Personnes concernées sont disponibles dans la politique de confidentialité du Prestataire (accessible sur le site www.mangopay.com).

19. Secret professionnel

Le Prestataire est tenu au secret professionnel. Toutefois, ce secret peut être levé, conformément à la législation en vigueur, en vertu d'une obligation légale réglementaire et prudentielle, notamment à la demande des autorités de tutelle, de l'administration fiscale ou douanière, ainsi qu'à celle du juge pénal ou en cas de réquisition judiciaire notifiée au Prestataire. Nonobstant ce qui précède, l'Utilisateur a la faculté de relever le Prestataire du secret professionnel en lui indiquant expressément les tiers autorisés à recevoir des informations confidentielles le concernant.

Il est précisé que le secret professionnel pourra être levé par l'effet de la réglementation au profit des sociétés fournissant au Prestataire des tâches opérationnelles importantes dans le cadre des présentes.

20. Propriété intellectuelle

Le Prestataire conserve l'entière propriété des titres et droit de propriété quels qu'ils soient attachés aux Services proposés au Titulaire. Aucun de ces droits de propriété n'est transféré au Titulaire au titre des présentes.

21. Décès du Titulaire et Comptes inactifs 21.1. Décès du Titulaire

Le décès du Titulaire met fin au Contrat-Cadre, dès que celui-ci est porté à la connaissance du Prestataire. Les Opérations intervenant à compter du décès sont, sauf accord des ayants droit ou du notaire en charge de la succession, considérées comme n'ayant pas été autorisées.

Le Compte de paiement reste ouvert le temps nécessaire au règlement de la succession et le Prestataire assure le règlement du solde avec l'accord des ayants droit ou du notaire en charge de la succession.

21.2. Comptes inactifs

Tout Compte inactif pourra faire l'objet d'une notification d'inactivité par email de la part du Prestataire suivie d'une relance un mois plus tard. Le Compte de paiement du Titulaire est considéré comme inactif lorsqu'à l'issue d'une période de douze (12) mois, il n'a fait l'objet d'aucune opération (hors prélèvement de frais de gestion) à l'initiative du Titulaire (ou de tout mandataire) et qu'il ne s'est pas manifesté auprès du Prestataire sous quelque forme que ce soit.

En l'absence de réponse ou d'utilisation du solde figurant au crédit du Compte dans ce délai, le Prestataire pourra clôturer le Compte et le maintenir à la seule fin de procéder au virement des sommes dues sur le compte indiqué par le Titulaire. En cas de décès, le solde ne pourra être remboursé qu'aux ayant-droits du Titulaire.

Le Compte ne pourra plus permettre l'exécution d'Opérations de paiement.

22. Force majeure

Les Parties ne sont pas tenues pour responsables, ou considérées comme ayant failli au titre des présentes, en cas de retard ou inexécution, lorsque leur cause est liée à la force majeure telle que définie par l'article 1218 du Code civil.

23. Indépendance des stipulations contractuelles

Si l'une quelconque des stipulations des présentes est tenue pour nulle ou sans objet, elle sera réputée non écrite et n'entraînera pas la nullité des autres stipulations.

Si une ou plusieurs stipulations des présentes devenaient caduques ou étaient déclarées comme telles en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision définitive rendue par une juridiction compétente, les autres stipulations conserveraient leur force obligatoire et leur portée. Les stipulations déclarées nulles et non valides seraient alors remplacées par les stipulations qui se rapprocheront le plus quant à leur sens et à leur portée des stipulations initialement convenues.

24. Protection des fonds

Les fonds du Titulaire sont déposés, à la fin du Jour Ouvrable suivant le jour au cours duquel ils ont été reçus par le Prestataire, sur un compte de cantonnement ouvert dans les livres d'une Banque dans les conditions requises par la réglementation.

Aux termes de l'article 24-10 (5) de la Loi du 20 mai 2011 publiée au [Mémorial A n° 104](#) du 24 mai 2011 du Grand Duché du Luxembourg et de l'article 14 de la loi du 10 novembre 2009 publiée au [Mémorial A n° 215](#) du 11 novembre 2009 du Grand-Duché du Luxembourg, portant transposition de la directive 2009/110/CE du Parlement européen et du Conseil du 16 septembre 2009 concernant l'accès à l'activité des établissements de monnaie électronique, les fonds collectés sont protégés et ne tombent pas dans la masse des avoirs de l'établissement de monnaie électronique en cas de liquidation, de faillite ou de toute autre situation de concours de ce dernier.

25. Incessibilité

Le Contrat-Cadre ne peut faire l'objet d'une cession totale ou partielle par le Titulaire à titre onéreux ou gratuit. Il est par suite interdit de céder à un tiers l'un quelconque des droits ou obligations qu'il tient des présentes. En cas de manquement à cette interdiction, outre la résiliation immédiate des présentes, la responsabilité du Titulaire pourra être engagée par le Prestataire.

26. Convention de preuve

Toutes les données reprises de façon inaltérable, fiable, et sécurisée dans la base de données informatique du Prestataire relatives notamment aux Ordres de paiement et aux notifications envoyées, feront foi entre les Parties jusqu'à preuve du contraire.

27. Champ d'application territorial

Les dispositions des articles L133-1 et suivants et L314-1 et suivants du Code monétaire et financier s'appliquent lorsque le Prestataire et le prestataire de services de paiement du payeur ou d'un bénéficiaire d'une opération de paiement exécutée au débit ou au crédit du Compte sont situés tous deux sur le territoire de la France métropolitaine, en Guadeloupe, en Guyane, en Martinique, à La Réunion, à Mayotte, à SaintMartin ou à Saint-Barthélemy ou dans un autre Etat membre de l'Union européenne ou dans un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, et que l'opération est réalisée en euros ou dans la devise d'un Etat membre de l'Union européenne qui n'appartient pas à la Zone Sepa ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen.

Les dispositions des articles L133-1 et suivants et L314-1 et suivants du Code monétaire et financier s'appliquent (à l'exception de celles des articles L. 133-11 à L. 133-13 ; L133-14, II et à l'exception des délais mentionnés à l'article L314-13, VI) lorsque le Prestataire et le prestataire de services de paiement du payeur ou d'un bénéficiaire d'une opération de paiement exécutée au débit ou au crédit du Compte, sont situés, l'un sur le territoire de la France métropolitaine, en Guadeloupe, en Guyane, en Martinique, à La Réunion, à Mayotte ou à Saint-Martin, l'autre sur le territoire de la France métropolitaine, en Guadeloupe, en Guyane, en Martinique, à La Réunion, à Mayotte, à Saint-Martin ou dans un autre Etat membre de l'Union européenne ou dans un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, et que l'opération est réalisée dans la devise d'un Etat qui n'appartient pas à l'accord sur l'Espace économique européen, pour ce qui concerne les parties de l'opération de paiement qui sont effectuées dans l'Union européenne.

Les dispositions des articles L133-1 et suivants et L314-1 et suivants du Code monétaire et financier s'appliquent (à l'exception de celles des articles L. 133-11, L133-13,I ; L133-22 ; L133-25 à L133-25-2 ; L133-27, et à l'exception des délais mentionnés à l'article L314-13, VI) lorsque seul le Prestataire ou seul le prestataire de services de paiement du bénéficiaire ou celui du payeur est situé sur le territoire de la France métropolitaine, en Guadeloupe, en Guyane, en Martinique, à La Réunion, à Mayotte, à Saint-Martin, quelle que soit la devise dans laquelle l'opération de paiement est réalisée, pour ce qui concerne les parties de l'opération de paiement qui sont effectuées dans l'Union européenne.

28. Réclamation et médiation

Le Titulaire est invité à s'adresser au Service client de la Plateforme, éventuellement indiqué sur le Site pour toute réclamation.

Toute réclamation autre que celle prévue à l'article 10 portant sur la conclusion, l'exécution ou la résiliation du Contrat-Cadre devra être notifiée par email à l'adresse suivantes : legal@mangopay.com.

Le Titulaire accepte que le Prestataire réponde à ses réclamations sur un Support durable. La réponse sera transmise dans les meilleurs délais et au plus tard dans un délais de quinze (15) Jours Ouvrables suivant la réception de la réclamation par le Prestataire. Cependant, pour des raisons échappant à son contrôle, le Prestataire pourra se trouver dans l'impossibilité de répondre dans ce délai de quinze (15) jours. Dans ce cas, il communiquera au Titulaire une réponse précisant les raisons de ce délai supplémentaire ainsi que la date à laquelle il enverra la réponse définitive. En tout état de cause, le Titulaire recevra une réponse définitive au plus tard dans un délai de trente-cinq (35) Jours Ouvrables suivant la réception de la réclamation.

Le Titulaire est informé que la CSSF (Commission de Surveillance du Secteur financier) est compétente pour régler sur une base extrajudiciaire les litiges relatifs à l'exécution du présent Contrat-Cadre. Pour plus d'informations sur la CSSF et sur les conditions d'un tel recours, vous pouvez vous adresser au Service client de la Plateforme ou consulter le site internet de la CSFF (<http://www.cssf.lu>). Les demandes de médiation doivent être adressées à Monsieur le Médiateur de la Commission de Surveillance du Secteur Financier (CSSF), 283 route d'Arlon, L-1150 Luxembourg, (direction@cssf.lu) et ce, sans préjudice des autres voies d'actions légales. Cependant, le médiateur ne peut être saisi, si la demande est manifestement infondée ou abusive, si le litige a été précédemment examiné ou est en cours d'examen par un autre médiateur ou par un tribunal, si la demande auprès du médiateur est introduite dans un délai supérieur à un an à compter de la réclamation écrite auprès du professionnel, si le litige n'entre pas dans le champ de compétence du médiateur.

29. Langue - Droit applicable et juridiction compétente

Sauf en cas d'application d'une loi d'ordre public (laquelle ne s'appliquera que dans les strictes limites de son objet), il est expressément stipulé que l'anglais est la langue choisie et utilisée par les Parties dans leurs relations précontractuelles et contractuelles et que le Contrat-cadre est soumis à la loi française. Tout litige entre les Parties au titre de ce dernier sera soumis à la juridiction des tribunaux français compétents.